

## **COMUNE DI VIDDALBA**

Provincia di Sassari

### **PIANO DELLE RISORSE E DEGLI GLI OBIETTIVI 2015**

## **PIANO DELLE PERFORMANCE SEMPLIFICATO art. 3 Legge n° 213/2012** **ANNI 2015 -2017**

Il presente documento contiene :

- Le priorità strategiche rappresentate dalle linee di intervento contenute nel programma di mandato ed affrontate in maniera più approfondita nella relazione previsionale e programmatica
- Gli obiettivi operativi che dettagliano le linee di intervento e ne costituiscono sua articolazione;

Le Linee strategiche vengono inserite nell'ambito dei programmi predisposti dall'ente facenti parte della relazione previsionale e programmatica, così da creare un logico collegamento tra detto strumento, il bilancio di previsione ed il Piano degli obiettivi; quest'ultimo contiene al suo interno correlato a ciascun programma di riferimento obiettivi operativi non strettamente collegati ad obiettivi strategici ma di fondamentale importanza per la corretta azione amministrativa correlata alle funzioni e servizi di competenza dell'ente; anche per gli obiettivi operativi è previsto un parametro di valutazione;

A maggio 2015 si sono tenute le consultazioni elettorali che hanno riconfermato il Sindaco in carica nella precedente amministrazione, pertanto le linee strategiche individuate nel programma di mandato 2015/2012 risultano uno sviluppo delle linee strategiche adottate nel precedente quinquennio ed in linea con la precedente programmazione politica

## APPROVATO CON DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE n° 43 del 16.10.2015

L'amministrazione nell'ambito del suo programma di mandato quinquennale e all'interno della programmazione economica triennale ha individuato le seguenti linee politiche strategiche di intervento:

- 1) POLITICHE PER LA GESTIONE, PER LA VALORIZZAZIONE E PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO;
- 2) POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO;
- 3) POLITICHE PER IL SOCIALE;
- 4) POLITICHE PER LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' CULTURALE, SPORTIVA E RICREATIVA;
- 5) POLITICHE PER UNA AMMINISTRAZIONE COMUNALE EFFICACE ED EFFICIENTE.

Le linee di intervento strategico si sviluppano attraverso progetti, che a loro volta si dettagliano in azioni strategico operative.

Le azioni strategico operative sono rapportate:

- 1) All'ufficio del Segretario Comunale con riferimento alla linea strategica riferibili all'attuazione di POLITICHE PER UNA AMMINISTRAZIONE COMUNALE EFFICACE ED EFFICIENTE.

UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE SERVIZIO GESTITO IN CONVENZIONE CON COMUNE DI VIDDALBA – COMUNE CAPOFILA VALLEDORIA
---

Segretario Comunale : Maria Stella Serra

Programma di mandato	POLITICHE PER UNA AMMINISTRAZIONE COMUNALE EFFICACE ED EFFICIENTE	Indicatori di risultato	Pesatura
Progetto di sviluppo	Partecipazione trasparenza e legalità		
Azioni	Aggiornamento Piano Prevenzione Corruzione Attivazione Corsi di formazione prevenzione corruzione Coordinamento monitoraggio Piano Report da inviare ANAC Predisposizione Regolamento sulle procedure per l'applicazione delle previsioni art. 18 D.Lgs. n° 39/2013 Predisposizione nuovo regolamento applicativo gestione ufficio procedimenti disciplinari in forma associata Predisposizione nuovo Regolamento sistema di valutazione della performance e relativa metodologia applicativa	Presentazione proposta agli organi di direzione politica competenti per l'adozione e gestione attività	30

- 2) alle seguenti aree che costituiscono articolazione dell'organizzazione strutturale dell'ente:

AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

AREA TECNICA

AREA SOCIO CULTURALE ( Gestione in forma associata Comuni Viddalba e Viddalba – Ente capofila Viddalba)

AREA PATRIMONIO ED AMBIENTE DAL 01.01.2015 al 31.05.2015

IL Comune di Viddalba gestisce inoltre in forma associata le funzioni ed i servizi di polizia locale ( Gestione in forma associata Tra i Comuni di Valledoria, badesi, Viddalba, Sedini, Trinità d'Agultu e Vignola – Ente capofila Valledoria ) ed i servizi scolastici ( Gestione in forma associata Tra i Comuni di Valledoria e Viddalba – Ente capo fila Valledoria)

Le azioni strategiche di questi servizi gestiti in Convenzione vengono inseriti nel Piano delle performance del Comune capofila competente per la valutazione

APPROVATO CON DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE n° 43 del 16.10.2015

AREA Amministrativo contabile

Responsabile area : Istruttore direttivo cat D Tomasina Suelzu

Programma di mandato	POLITICHE PER UNA AMMINISTRAZIONE COMUNALE EFFICACE ED EFFICIENTE	Indicatori di risultato	Pesatura
Progetto di sviluppo – servizio CED (1)	Amministrazione digitale		
Azioni	Implementazione sistemi applicativi finalizzati al rispetto degli adempimenti previsti nel codice dell'amministrazione digitale ed adozione relativa regolamentazione –	Esecuzione adempimenti	3

(1) Servizio in capo all'area amministrativo contabile dal 03.06.2015

Programma di mandato	POLITICHE PER UNA AMMINISTRAZIONE COMUNALE EFFICACE ED EFFICIENTE	Indicatori di risultato	Pesatura
Progetto	Partecipazione e Trasparenza		
Azione	Aggiornamento Programma per la trasparenza -	Rispetto tempistica di legge	3
Azione	Aggiornamento sito internet	Costante giornaliera	3
Azione	Monitoraggio tempi medi dei servizi prestati( procedimenti gestiti dal servizio su istanza di parte)	Rilevazione al 15/12/2015 – Presentazione Report segretario comunale 15.01.2016	3
Azione	Attuazione misure Piano prevenzione della corruzione	Monitoraggio Report al 15 novembre 2015 – Report finale al 10.01.2016 Consegna report al Segretario Comunale	3

Programma di mandato	POLITICHE PER LA PROMOZIONE DELL' ATTIVITA' SCOLASTICO CULTURALE, SPORTIVA E RICREATIVA	Indicatori di risultato	Pesatura
Progetto di mantenimento	Mantenimento servizi		
Azione	- Gestione e sostegno iniziative per attività sportive di base	Proposta programma interventi e rispetto relativa tempistica	2

Programma di mandato	POLITICHE PER UNA AMMINISTRAZIONE COMUNALE EFFICACE ED EFFICIENTE	Indicatori di risultato	Pesatura
Progetto di sviluppo	Attuazione riforme strumenti di programmazione e gestione ordinamento contabile		
Azioni	Attivazione nuovo sistema contabile armonizzato – Introduzione della fatturazione elettronica – Consolidamento digitalizzazione dei documenti contabili mandati e reversali - Costante monitoraggio flussi finanziari in entrata ed uscita per rispetto patto di stabilità		3

APPROVATO CON DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE n° 43 del 16.10.2015

	interno -		
Azioni	Monitoraggio mensile indice tempestività pagamenti		2
Azioni	Attuazione adempimenti ciclo piattaforma certificazione crediti	Rispetto tempistica di legge sull'inserimento dati fatture e rispetto tempistica comunicazione mensile art. 7 bis D.L. n° 35/2013	4

Programma di mandato	POLITICHE PER UNA AMMINISTRAZIONE COMUNALE EFFICACE ED EFFICIENTE	Indicatori di risultato	Pesatura
Progetto di sviluppo	Fiscalità locale Equa		
Azione	Azione di controllo sostanziale su fabbricati ed aree attraverso accesso banche dati nazionali ed integrazione data base comunale	Costante annuale con presentazione entro 10.01,2015 dei risultati conseguiti sul versante della lotta all'evasione	2

Programma di mandato	POLITICHE PER UNA AMMINISTRAZIONE COMUNALE EFFICACE ED EFFICIENTE	Indicatori di risultato	Pesatura
Progetto di sviluppo	Fiscalità locale trasparente		
Azione	Azioni di sostegno al contribuente per far fronte ai diversi adempimenti tributari	Sportello dedicato in prossimità scadenze	2
Azione	Attivazione servizio di calcolo online con accesso sito internet del Comune che consenta la visualizzazione della base dati e calcolo importo dovuto con stampa F24	Attivazione portale dedicato	2
Azione	Indagine customer satisfaction sportello tributi	Presentazione Report 15.01.2016	3

APPROVATO CON DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE n° 43 del 16.10.2015

AREA TECNICA

Responsabile area : Istruttore direttivo cat D Antonello Oggiano

Programma di mandato	POLITICHE PER UNA AMMINISTRAZIONE COMUNALE EFFICACE ED EFFICIENTE	Indicatori di risultato	Pesatura
Progetto di sviluppo	Consolidamento funzionalità Sportello Unico per l'Edilizia		
Azioni	Monitoraggio tempi medi di erogazione dei servizi prestati ( procedimenti gestiti dal servizio su istanza di parte )	Rilevazione al 15/12/2015 – Presentazione Report segretario comunale 15.01.2016	2
Azioni	Indagine customer satisfaction sportello unico per edilizia	Presentazione Report 15.01.2016	3

Programma di mandato	POLITICHE PER UNA AMMINISTRAZIONE COMUNALE EFFICACE ED EFFICIENTE	Indicatori di risultato	Pesatura
Progetto	Accertamento oneri concessori		
Azioni	Ricognizione pratiche edilizie Piani di lottizzazione convenzionata Rilevazione pratiche per interventi concessionati cui non sia avvenuto o sia avvenuto in parte il versamento degli oneri concessori; Recupero oneri concessori	Rilevazione pratiche entro 30 novembre 2015 – Recupero oneri Trasmissione comunicazioni entro 31.12.2015	5

Programma di mandato	POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO;	Indicatori di risultato	Pesatura
Progetto di sviluppo	Adozione Piano Urbanistico Comunale		
Azioni	Esecuzione fasi preordinate all'adozione	Presentazione documentazione finalizzata a prima adozione entro 31.12.2015	4

Programma di mandato	POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO	Indicatori di risultato	Pesatura
Progetto di sviluppo	Interventi di investimento riqualificazione urbana e del patrimonio		
Azioni	Approvazione progetti esecutivi inseriti nel programma investimenti	Rispetto tempistica indicata nella programmazione degli investimenti	4
Azioni	Attivazione richieste finanziamento a valenza regionale e nazionale per realizzazione investimenti coerenti con linee strategiche di mandato amministrativo	Presentazione documentazione prevista dal bando e rispetto tempistica bando	

APPROVATO CON DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE n° 43 del 16.10.2015

Programma di mandato	POLITICHE PER UNA AMMINISTRAZIONE COMUNALE EFFICACE ED EFFICIENTE	Indicatori di risultato	Pesatura
Progetto di sviluppo	Partecipazione e trasparenza		
Azione	Attuazione misure Piano prevenzione della corruzione	Monitoraggio Report al 15 novembre 2015 – Report finale al 10.01.2016 Consegna report al Segretario Comunale	5

Programma di mandato	POLITICHE PER UNA AMMINISTRAZIONE COMUNALE EFFICACE ED EFFICIENTE	Indicatori di risultato	Pesatura
Progetto di sviluppo	Consolidamento funzionalità Sportello Unico Attività Produttive		
Azioni	Monitoraggio tempi medi di erogazione dei servizi prestati ( procedimenti gestiti dal servizio su istanza di parte )	Rilevazione al 15/12/2015 – Presentazione Report segretario comunale 15.01.2016	3
Azioni	Indagine customer satisfaction Sportello Unico attività produttive	Presentazione Report 15.01.2016	4

Programma di mandato	POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO	Indicatori di risultato	Pesatura
Progetto di sviluppo	Attuazione politiche sviluppo abitativo		
Azioni	Assegnazione alloggi canone edilizia economica popolare ;	Esecuzione adempimenti pubblicazione bando entro 30.11.2015	5

APPROVATO CON DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE n° 43 del 16.10.2015

AREA PATRIMONIO ED AMBIENTE Fino al 31.05.2015

Responsabile area : Istruttore direttivo cat D Tomaso Pes

Programma di mandato	POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO	Indicatori di risultato	Pesatura
Progetto di sviluppo	Nuovo servizio di raccolta trasporto e smaltimento R.S.U.Gestione in forma associata Comune capofila Valledoria		
Azioni	Gestione competenze a carico Comune di Viddalba	Esecuzione adempimenti sulla base indicazioni Comune capofila	5

Programma di mandato	POLITICHE PER UNA AMMINISTRAZIONE COMUNALE EFFICACE ED EFFICIENTE	Indicatori di risultato	Pesatura
Progetto di sviluppo – servizio CED (1)	Amministrazione digitale		
Azione	Approvazione manuale di gestione documentale – Implementazione sistemi applicativi finalizzati al rispetto degli adempimenti previsti nel codice dell'amministrazione digitale ed adozione relativa regolamentazione Predisposizione internet istituzionale sistema generale di customer satisfaction	Esecuzione adempimenti al 31.05.2015	5
Azione	Predisposizione su sito internet comunale sistema generale di customer satisfaction sui servizi dell'ente	Esecuzione adempimenti al 31.05.2015	5
Azione	Predisposizione su sito internet comunale portale per segnalazioni e lamentele cittadinanza su funzionamento servizi	Esecuzione adempimenti al 31.05.2015	5
Azione	Implementazione strumenti di comunicazione informatici con la collettività	Esecuzione adempimenti al 31.05.2015	5
Azione	Predisposizione sito internet istituzionale sistema generale di customer satisfaction	Esecuzione adempimenti al 31.05.2015	5

Programma di mandato	POLITICHE PER UNA AMMINISTRAZIONE COMUNALE EFFICACE ED EFFICIENTE	Indicatori di risultato	Pesatura
Progetto di sviluppo	Partecipazione e trasparenza		
Azione	Attuazione misure Piano prevenzione della corruzione	Monitoraggio report al 31.05.2015 consegna al Segretario Comunale Report finale al 10.01.2016	5

APPROVATO CON DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE n° 43 del 16.10.2015

AREA SOCIO CULTURALE – FUNZIONE GESTITA IN FORMA ASSOCIATA Comune capofila VIDDALBA

Responsabile area : Istruttore direttivo cat D Luciana Prato

Programma di mandato	POLITICHE PER IL SOCIALE	Indicatori di risultato	Pesatura
Progetto di mantenimento	Attuazione interventi sociali di base servizi alla persona in disagio economico e disabilità		
Azioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione e gestione programma R.A.S sostegno economico a famiglie e persone in situazioni di povertà e disagio;</li> <li>- Gestione interventi programma R.A.S ritornare a casa;</li> <li>- Gestione Piani personalizzati a sostegno di persone con disabilità</li> <li>- Gestione pagamenti canone in locazione Fondi nazionale sostegno accesso alle abitazioni in locazione;</li> <li>- Gestione Fondi alunni con disabilità</li> <li>- Gestione sussidi R.A.S. persone affette da patologie</li> <li>- Gestione Servizio di assistenza domiciliare</li> <li>- Gestione sportello segretariato sociale</li> </ul>	Report dettagliato sull'organizzazione del lavoro e le attività svolte entro 31.12.2015 Indicatore n° richieste presentate/ n° utenti serviti	4

Programma di mandato	POLITICHE PER IL SOCIALE	Indicatori di risultato	Pesatura
Progetto di mantenimento	Attuazione interventi sociali di sostegno ai minori / adolescenti / giovani		
Azioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione servizio di assistenza educativa</li> <li>- Gestione pratiche affido</li> </ul>	Report dettagliato sull'organizzazione del lavoro e le attività svolte entro 31.12.2015 Indicatore n° richieste presentate/ n° utenti presi in carico /n° utenti serviti	4

Programma di mandato	POLITICHE PER IL SOCIALE	Indicatori di risultato	Pesatura
Progetto di sviluppo	Attuazione interventi di integrazione sociale profughi presenti in centro accoglienza		
Azioni	Predisposizione protocollo d'intesa con organismo gestore centro per attività di volontariato rifugiati in piccoli interventi di pubblica utilità	Esecuzione attività. Presentazione Report Giunta comunale sui risultati raggiunti entro 15.01.2015i	4

Programma di mandato	POLITICHE PER LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' CULTURALE	Indicatori di risultato	Pesatura
Progetto di sviluppo	Rafforzamento ruolo biblioteca comunale		
Azioni	Individuazione biblioteca quale polo culturali comunale propulsore di iniziative culturali di aggregazione ed inclusione sociale.	Adozione regolamento entro settembre 2015	3
Azione	Servizio di bibliospiegia - Attività di animazione culturale di promozione alla lettura – Presentazione libri ed incontri con autori	N° incontri non inferiori a 4	3
Azione	Progetto di educazione ambientale in collaborazione con istituto scolastico	Esecuzione progetto	3
Azione			



APPROVATO CON DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE n° 43 del 16.10.2015

Programma di mandato	POLITICHE PER LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' CULTURALE	Indicatori di risultato	Pesatura
Progetto di miglioramento	Corretta conduzione scuola civica di musica in qualità di Ente capo convenzione		
Azioni	Riunioni preliminari con Comuni convenzionati per definizione contenuti programma Predisposizione programma di attività Gestione attività Monitoraggio attività Rendicontazione Presentazione richiesta di finanziamento Corretta comunicazione con Comuni convenzionati	-Convocazione formale e verbalizzazione riunione preliminare entro ottobre a.s. riferimento -Gestione attività riferita a periodo scolastico -Monitoraggio trimestrale attività -Rendicontazione chiusura anno -N° comunicazioni trasmesse	4

Programma di mandato	POLITICHE PER LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' CULTURALE	Indicatori di risultato	Pesatura
Progetto di mantenimento	Mantenimento servizi museali Viddalba		
Azione	Gestione attività museali	Presentazione Segretario Comunale Report dettagliato organizzazione museale e sistema di gestione entro 15 dicembre 2015	3
Azione	Indagine customer satisfaction su servizi museali erogati	Presentazione Report 15.01.2016	3

Programma di mandato	POLITICHE PER UNA AMMINISTRAZIONE COMUNALE EFFICACE ED EFFICIENTE	Indicatori di risultato	Pesatura
Progetto di sviluppo	Partecipazione e trasparenza		
Azione	Attuazione misure Piano prevenzione della corruzione	Monitoraggio Report al 15 novembre 2015 – Report finale al 10.01.2016 Consegna report al Segretario Comunale	4

APPROVATO CON DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE n° 43 del 16.10.2015

AREA POLIZIA LOCALE – FUNZIONE GESTITA IN FORMA ASSOCIATA – ENTE CAPOFILA VALLEDORIA

Responsabile area : Istruttore direttivo cat D Francesco Stangoni

Programma di mandato	POLITICHE PER LA GESTIONE, PER LA VALORIZZAZIONE E PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO	Indicatori di risultato	Pesatura
Progetto di sviluppo	Implementazione politiche di sicurezza stradale		
Azioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presidio costante del territorio attraverso la presenza fisica di pattuglie secondo sistemi di turnazione che garantiscano controllo 12 ore/giorno</li> <li>- Azioni di prevenzione controllo e contrasto alle infrazioni</li> <li>- Presenza costante del personale nelle aree in prossimità dei plessi scolastici</li> <li>- Presenza del personale durante le giornate di mercato;</li> <li>- Controllo del territorio in occasione delle manifestazioni culturali turistiche e ricreative in genere;</li> <li>- Acquisto strumenti di rilevazione della velocità e posizionamento presso i punti di criticità viaria</li> <li>- Azioni mirate alla prevenzione e contrasto degli illeciti materia commerciale attraverso l'attivazione di un potenziamento del livello di controlli commercio in sede fissa ed ambulante</li> </ul>	Report dettagliato sull'organizzazione del lavoro e le attività svolte entro 31.12.2015	18

Programma di mandato	POLITICHE PER UNA AMMINISTRAZIONE COMUNALE EFFICACE ED EFFICIENTE	Indicatori di risultato	Pesatura
Progetto di sviluppo	Partecipazione e Trasparenza		
Azioni	Monitoraggio tempi medi di erogazione dei servizi prestati ( procedimenti gestiti dal servizio su istanza di parte )	Rilevazione al 15/12/2015 – Presentazione Report segretario comunale 15.01.2016	6
Azioni	Indagini customer satisfaction su servizi erogati a chiamata	Presentazione Report 15.01.2016	6

Programma di mandato	POLITICHE PER UNA AMMINISTRAZIONE COMUNALE EFFICACE ED EFFICIENTE	Indicatori di risultato	Pesatura
Progetto di sviluppo	Partecipazione e trasparenza		
Azione	Attuazione misure Piano prevenzione della corruzione	Monitoraggio Report al 15 novembre 2015 – Report finale al 10.01.2016 Consegna report al Segretario Comunale	5

## APPROVATO CON DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE n° 43 del 16.10.2015

### Parametri gestionali

In questa parte sono indicati i parametri da mettere sotto controllo ai fini della valutazione della performance organizzativa ed il cui miglioramento viene assunto come una delle sue componenti

- 1) Parametri per la individuazione degli enti strutturalmente deficitari
  
- 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);
  
- 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione dell'addizionale Irpef, superiori al 42 per cento dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi i valori dell'addizionale Irpef;
  
- 3) Ammontare dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento (provenienti dalla gestione dei residui attivi) rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III;
  
- 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;
  
- 5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti;
  
- 6) volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale);
  
- 7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoe);
  
- 8) Consistenza dei debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);
  
- 9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;
  
- 10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente.

APPROVATO CON DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE n° 43 del 16.10.2015

2) Performance generale della struttura

per l'Entrata

Capacità di riscossione dei residui attivi (tit. 1 + tit 3) <i>l'Ente è riuscito a riscuotere i residui che aveva ad inizio anno</i>	$\frac{\sum \text{residui iniziali} - \text{residui finali (parte corrente)}}{\sum \text{residui iniziali}} \times 100$
Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d'entrata <i>l'Ente ha confermato in pieno le previsioni iniziali</i>	$\frac{\sum \text{previsioni iniziali (parte corrente)}}{\sum \text{previsioni definitive}} \times 100$
Capacità di trasformare le previsioni in Accertamenti <i>tutte le previsioni di entrata si sono trasformate in accertamenti</i>	$\frac{\sum \text{accertamenti (parte corrente)}}{\sum \text{previsioni definitive}} \times 100$
Capacità di trasformare gli accertamenti in riscossioni <i>la riscossione di tutti gli accertamenti consente una perfetta gestione della liquidità</i>	$\frac{\sum \text{riscossioni (parte corrente)}}{\sum \text{accertamenti}} \times 100$

Per la spesa

Capacità di pagamento dei residui iniziali di parte corrente <i>l'Ente è riuscito a pagare tutti i residui che aveva ad inizio anno</i>	$\frac{\sum \text{residui iniziali} - \text{residui finali (parte per la Spesa corrente)}}{\sum \text{residui iniziali}} \times 100$
Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d'uscita <i>l'Ente ha confermato in pieno le previsioni iniziali</i>	$\frac{\sum \text{previsioni iniziali (parte corrente)}}{\sum \text{previsioni definitive}} \times 100$
Capacità di trasformare le previsioni in impegni di parte corrente <i>tutte le previsioni di uscita si sono trasformate in impegni</i>	$\frac{\sum \text{impegni (parte corrente)}}{\sum \text{previsioni definitive}} \times 100$
Capacità di trasformare gli impegni in riscossioni <i>capacità di onorare tutti gli impegni presi con i fornitori</i>	$\frac{\sum \text{pagamenti (parte corrente)}}{\sum \text{impegni}} \times 100$

APPROVATO CON DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE n° 43 del 16.10.2015