

Comune di Viddalba – Piano degli obiettivi 2014

Allegato a) alla deliberazione della Giunta Comunale n° 51 del 06.10.2014

COMUNE DI VIDDALBA

Provincia di Sassari

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2014

Il presente documento contiene :

- Le priorità strategiche rappresentate dalle linee di intervento contenute nel programma di mandato ed affrontate in maniera più approfondita nei documenti di programmazione finanziaria
- Gli obiettivi operativi che dettagliano le linee di intervento e ne costituiscono la articolazione;

Le priorità strategiche vengono inserite nell'ambito dei programmi predisposti dall'ente facenti parte della documentazione di programmazione politico finanziaria, così da creare un logico collegamento tra detto strumento, il bilancio di previsione ed il Piano degli obiettivi; quest'ultimo contiene al suo interno correlato a ciascun programma di riferimento obiettivi individuati nell'ambito dei provvedimenti sindacali di attribuzione di responsabilità delle aree di articolazione della struttura organizzativa. Gli obiettivi generalmente sono collegati ad obiettivi strategici di fondamentale importanza per la corretta azione amministrativa correlata alle funzioni e servizi di competenza dell'ente; Anche per gli obiettivi operativi è previsto un parametro di valutazione;

Attraverso il Piano degli obiettivi sono poste le basi per la realizzazione delle azioni finalizzate a garantire processi di trasparenza, partecipazione, rendicontazione rispettivamente tramite :

- Pubblicazione sul sito internet comunale del ciclo di azione amministrativa che parte dalla programmazione cui seguono: l'individuazione degli obiettivi ed i relativi indicatori di raggiungimento, la metodologia di valutazione ed i risultati conseguiti.
- Relazione al Conto Consuntivo

Comune di Viddalba – Piano degli obiettivi 2014

L'amministrazione come da programma di mandato 2010/2015 e contenuti della relazione previsionale e programmatica 2014/2016 ha individuato i seguenti obiettivi strategici :

CULTURA DELL'AMMINISTRARE

PROGETTO COMUNE A TUTTE LE AREE

Comune erogatore di servizi attraverso gli istituti della partecipazione, comunicazione e trasparenza

Finalità

Rafforzare il sistema di *governance* locale. Sviluppare il dialogo con i cittadini ed i portatori di interesse. Assicurare una reale apertura della macchina istituzionale alla partecipazione diretta ed effettiva della popolazione. Strutturare gli strumenti di comunicazione e di apertura all'esterno dell'amministrazione in modo da renderla più trasparente, migliorando l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa.

Azioni strategiche comuni a tutte le aree

Costruire metodi efficaci ed omogenei di relazione e comunicazione tra l'Amministrazione ed i cittadini e portatori di interesse. Facilitare la conoscenza degli atti del Comune e l'esercizio dei diritti e delle prerogative dei cittadini. Attuare un forte rinnovamento dell'attività amministrativa con l'obiettivo di rendere l'azione del Comune più trasparente ed efficace e dare ai cittadini la maggiore semplificazione ed equità possibile nel rapporto con la Pubblica Amministrazione.

Monitoraggio dell'azione amministrativa coinvolta nell'attività di prevenzione della corruzione a servizio della legalità

Azioni strategiche Ufficio Segreteria Comunale

- Definizione del Piano di prevenzione della corruzione e del Piano della trasparenza
- Adozione codice di comportamento
- Adozione Regolamento per la disciplina delle incompatibilità

AREE - RESPONSABILI - OBIETTIVI

Ufficio Segretario Comunale	Obiettivo strategico Amministrazione semplice e partecipata	Progetto strategico Cultura dell'amministrare	Obiettivi operativi <ul style="list-style-type: none"> - Definizione del Piano di prevenzione della corruzione e del Piano della trasparenza - Adozione codice di comportamento - Adozione Regolamento per la disciplina delle incompatibilità
-----------------------------	--	--	---

AREA	Servizi	RESPONSABILI	OBIETTIVI
Amministrativo Contabile Lavori Pubblici Dal 01.01 al 07.09.2014	Affari Generali- Amministrativi- Finanze – Commercio ed Attività produttive – Polizia amministrativa – Tecnici (lavori Pubblici, espropri, manutenzioni straordinarie immobili ed impianti, servizi	Tomasina Suelzu Dal 01 al 31.12.201 area amministrativo contabile Dal 01.01 al 07.09.2014 area tecnica Lavori pubblici	Attuazione Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità Revisione della normativa regolamentare emanata dal Comune in un'ottica generale di riduzione dei tempi e di semplificazione/miglioramento dei processi – regolamento per l'esercizio del diritto di accesso – l. 241/90 – aggiornamento, revisione, definizione criteri applicativi, omogeneizzazione della relativa modulistica Indagine customer satisfaction Attuazione Programma Investimenti Utilizzo finanziamenti sviluppo occupazione locale finalizzato alla realizzazione di un call center comunale a gestione esterna con indotto occupazionale minimo triennale;

Comune di Viddalba – Piano degli obiettivi 2014

	cimiteriali, toponomastica e segnaletica, Protezione civile)		
Area socio culturale	Servizi assistenziali alla persona – Servizi scolastici – Servizi culturali – Sport e Spettacolo	Luciana Prato Dal 01 al 31.12.2014	<ul style="list-style-type: none"> - Attuazione Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità - Revisione della normativa regolamentare emanata dal Comune in un'ottica generale di riduzione dei tempi e di semplificazione/miglioramento dei processi – regolamento per l'esercizio del diritto di accesso – l. 241/90 – aggiornamento, revisione, definizione criteri applicativi, omogeneizzazione della relativa modulistica - Indagine customer satisfaction - Miglioramento ed implementazione servizi
Area Tecnica Patrimonio, territorio ed ambiente- Ufficio tutela paesaggio su delega R.A.S. Tecnica 1	Centro elaborazione dati e servizi tecnologici hardware e software- Gestione patrimonio mobiliare ed immobiliare – Acquisto e manutenzione macchine e mezzi comunali, arredi e strumenti di lavoro – Ambiente e Territorio -	Tomaso Pes Dal 01 al 31.12.2013 Ad eccezione ufficio tutela paesaggio	<ul style="list-style-type: none"> - Attuazione Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità - Revisione della normativa regolamentare emanata dal Comune in un'ottica generale di riduzione dei tempi e di semplificazione/miglioramento dei processi – regolamento per l'esercizio del diritto di accesso – l. 241/90 – aggiornamento, revisione, definizione criteri applicativi, omogeneizzazione della relativa modulistica - Indagine customer satisfaction - Attivazione e regolare funzionamento Ufficio tutela paesaggio su delega R.A.S. - Interventi a sostegno della conservazione del patrimonio comunale
Area Tecnica Edilizia privata Dal 07.09.2014 Lavori pubblici	Edilizia privata- Urbanistica e Pianificazione- Attuazione Piani di edilizia agevolata ed assegnazione aree ed alloggi edilizia economica e popolare – Gestione SUAP – Sicurezza sui luoghi di lavoro	Antonello Oggiano Dal 07.09.2014 (lavori Pubblici, espropri, manutenzioni straordinarie immobili ed impianti, servizi cimiteriali, toponomastica e segnaletica, Protezione civile)	<ul style="list-style-type: none"> - Attuazione Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità - Revisione della normativa regolamentare emanata dal Comune in un'ottica generale di riduzione dei tempi e di semplificazione/miglioramento dei processi – regolamento per l'esercizio del diritto di accesso – l. 241/90 – aggiornamento, revisione, definizione criteri applicativi, omogeneizzazione della relativa modulistica - Indagine customer satisfaction - Attuazione SUE - Potenziamento politiche per la casa - Adeguamento PUC al P.P.R - Quantificazione accertamenti entrate a specifica destinazione da proventi bucalossi

Obiettivi di efficacia ed efficienza riferiti a specifiche aree

Area amministrativa economico finanziaria a	Affari Generali- Amministrativi- Finanze – Commercio ed Attività produttive – Polizia amministrativa – Turismo e sport	Tomasina Suelzu	Utilizzo finanziamenti sviluppo occupazione locale finalizzato alla realizzazione di un call center comunale a gestione esterna con indotto occupazionale minimo triennale;
Area Tecnica urbanistica edilizia privata LL.PP.	Affari Generali- Amministrativi- Finanze – Commercio ed Attività produttive – Polizia amministrativa – Tecnici (lavori Pubblici, espropri, manutenzioni	Antonello Oggiano	Esame ed accertamento pratiche edilizie relativamente a riscossione oneri concessori

Comune di Viddalba – Piano degli obiettivi 2014

	straordinarie immobili ed impianti, servizi cimiteriali, toponomastica e segnaletica, Protezione civile)		
--	---	--	--

Comune di Viddalba – Piano degli obiettivi 2014

1- OBIETTIVO STRATEGICO COMUNE A TUTTE LE AREE : AMMINISTRAZIONE SEMPLICE E PARTECIPATA

Obiettivo di struttura collegato a performance organizzativa ed individuale

Azioni operative	Prodotto	Indicatori temporali	Modalità esecutive	Aree coinvolte	Indicatori di valutazione performance
Attuazione Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Implementazione Aggiornamento costante	1)Entro aprile 2014 2)Da aprile aggiornamento costante	1)Calendarizzazione riunioni responsabili di area a cura responsabile trasparenza previa intesa con gli altri responsabili 2)Trasmissione report al Segretario Comunale e Giunta Comunale sullo stato di attuazione dell'obiettivo a cadenza trimestrale sottoscritto da tutti i responsabili di area	Tutte le aree,ciascuna per le materie di competenza	Indicatore temporale Indicatore di rispetto modalità esecutive
revisione della normativa regolamentare emanata dal Comune in un'ottica generale di riduzione dei tempi e di semplificazione/miglioramento dei processi – regolamento per l'esercizio del diritto di accesso – l. 241/90 – aggiornamento, revisione, definizione criteri applicativi, omogeneizzazione della relativa modulistica	Aggiornamento e revisione regolamento per l'esercizio del diritto di accesso L.241/90 e s.m.i. Definizione criteri applicativi ed omogeneizzazione relativa modulistica	Proposta 1)Entro Luglio 2014 2)Entro settembre 2014	1)Calendarizzazione riunioni responsabili di area 2)Due Report sullo stato di attuazione dell'obiettivo da trasmettere alla Giunta e Segretario Comunale il 1° entro aprile, il 2° entro agosto	Tutte le aree,ciascuna per le materie di competenza	Indicatore temporale Indicatore di rispetto modalità esecutive
Indagine customer satisfaction	Grado di soddisfazione utenza su SUAP	Elaborazione modello di indagine entro luglio 2014-	Referto risultati ottenuti entro dicembre 2014	Tutte le aree	Indicatore temporale Indicatore di rispetto modalità esecutive

Personale coinvolto nell'obiettivo

Area	Referenti obiettivo	Risorse umane coinvolte
Area Amministrativo Contabile Lavori Pubblici	Responsabile Tomasina Suelzu	Tutte le risorse umane in dotazione
Area Socio culturale	Responsabile Luciana Prato	Tutte le risorse umane in dotazione
Area Tecnica, Patrimonio, Territorio ed ambiente,Ufficio tutela paesaggio su delega R.A.S	Responsabile Tomaso Pes	Tutte le risorse umane in dotazione
Area Tecnica , Edilizia Privata Lavori pubblici dal 07.09.2014	Responsabile Antonello Oggiano	Tutte le risorse umane in dotazione

Comune di Viddalba – Piano degli obiettivi 2014

Obiettivi operativi di performance individuale

AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE TECNICA Responsabile Tomasina Suelzu

Azioni operative	Prodotto	Indicatori temporali	Modalità esecutive	Peso	Indicatori di valutazione performance
Attuazione Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Implementazione Aggiornamento costante	1)Entro aprile 2014 2)Da aprile aggiornamento costante	1)Calendarizzazione riunioni responsabili di area a cura responsabile trasparenza previa intesa con gli altri responsabili 2)Trasmissione report al Segretario Comunale e Giunta Comunale sullo stato di attuazione dell'obiettivo a cadenza trimestrale sottoscritto da tutti i responsabili di area	11	Indicatore temporale Indicatore di rispetto modalità esecutive
Revisione della normativa regolamentare emanata dal Comune in un'ottica generale di riduzione dei tempi e di semplificazione/miglioramento dei processi – regolamento per l'esercizio del diritto di accesso – l. 241/90 – aggiornamento, revisione, definizione criteri applicativi, omogeneizzazione della relativa modulistica	Aggiornamento e revisione regolamento per l'esercizio del diritto di accesso L.241/90 e s.m.i. Definizione criteri applicativi ed omogeneizzazione relativa modulistica	Proposta 1)Entro Luglio 2014 2)Entro settembre 2014	1)Calendarizzazione riunioni responsabili di area 2)Due Report sullo stato di attuazione dell'obiettivo da trasmettere alla Giunta e Segretario Comunale il 1° entro aprile, il 2° entro agosto	5	Indicatore temporale Indicatore di rispetto modalità esecutive
Indagine customer satisfaction	Grado di soddisfazione utenza su sito istituzionale dell'Ente on line	Elaborazione modello di indagine entro luglio 2014-	Referto risultati ottenuti entro dicembre 2014	7	Indicatore temporale Indicatore di rispetto modalità esecutive
Attuazione misure di prevenzione piano anticorruzione	Esecuzione preventive di competenza	Monitoraggio	Presentazione referto entro 15 novembre 2014	5	Indicatore temporale

Comune di Viddalba – Piano degli obiettivi 2014

OBIETTIVI OPERATIVI DELL'AREA fino al 07.09.2014

Azioni operative	Prodotto	Indicatori temporali	Modalità esecutive	Peso	Indicatori di valutazione performance
Attuazione Programma Investimenti	Attivazione e realizzazione investimenti programmati	Rispetto tempistica di realizzazione (Cfr Scheda allegata)	Report bimensile sullo stato degli investimenti programmati scadenze: 28.02.2014 30.04.2014 30.06.2014 31.08.2014	6	Indicatore temporale Indicatore di rispetto modalità esecutive
Utilizzo finanziamenti sviluppo occupazione locale finalizzato alla realizzazione di un call center comunale a gestione esterna con indotto occupazionale minimo triennale;	Stesura progetto ed affidamento Lavori Bando per affidamento in gestione Affidamento in gestione	Entro maggio 2014 Entro giugno 2014 Entro agosto 2014	Attività procedimentali e provvedimenti	6	Indicatore temporale Indicatore di rispetto modalità esecutive

Comune di Viddalba – Piano degli obiettivi 2014

Obiettivi operativi di performance individuale

AREA TECNICA PATRIMONIO TERRITORIO ED AMBIENTE – UFFICIO TUTELA PAESAGGIO SU DELEGA RAS Responsabile Tomaso Pes

Azioni operative	Prodotto	Indicatori temporali	Modalità esecutive	Peso	Indicatori di valutazione performance
Attuazione Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Implementazione Aggiornamento costante	1)Entro aprile 2014 2)Da aprile aggiornamento costante	1)Calendarizzazione riunioni responsabili di area a cura responsabile trasparenza previa intesa con gli altri responsabili 2)Trasmissione report al Segretario Comunale e Giunta Comunale sullo stato di attuazione dell'obiettivo a cadenza trimestrale sottoscritto da tutti i responsabili di area	5	Indicatore temporale Indicatore di rispetto modalità esecutive
Revisione della normativa regolamentare emanata dal Comune in un'ottica generale di riduzione dei tempi e di semplificazione/miglioramento dei processi – regolamento per l'esercizio del diritto di accesso – l. 241/90 – aggiornamento, revisione, definizione criteri applicativi, omogeneizzazione della relativa modulistica	Aggiornamento e revisione regolamento per l'esercizio del diritto di accesso L.241/90 e s.m.i. Definizione criteri applicativi ed omogeneizzazione relativa modulistica	Proposta 1)Entro Luglio 2014 2)Entro settembre 2014	1)Calendarizzazione riunioni responsabili di area 2)Due Report sullo stato di attuazione dell'obiettivo da trasmettere alla Giunta e Segretario Comunale il 1° entro aprile, il 2° entro agosto	5	Indicatore temporale Indicatore di rispetto modalità esecutive
Indagine customer satisfaction	Grado di soddisfacimento utenza su sito istituzionale dell'Ente on line	Elaborazione modello di indagine entro luglio 2014-	Referto risultati ottenuti entro dicembre 2014	6	Indicatore temporale Indicatore di rispetto modalità esecutive

OBIETTIVI OPERATIVI DELL'AREA

Azioni operative	Prodotto	Indicatori	Modalità esecutive	Peso	Indicatori di valutazione performance
Attivazione e regolare funzionamento Ufficio tutela paesaggio su delega R.A.S.	Autorizzazioni paesaggistiche	Rispetto tempistica per rilascio autorizzazioni prevista dalla normativa	Report quadrimestrale sulle pratiche in entrata, lo stato del procedimento e le pratiche autorizzate.	8	Indicatore temporale Indicatore di rispetto modalità esecutive
Interventi a sostegno della conservazione del	Interventi manutentivi	Esecuzione	Report bimestrale sullo stato del		Indicatore temporale

Comune di Viddalba – Piano degli obiettivi 2014

patrimonio comunale		sovraluoghi di verifica sullo stato del patrimonio	patrimonio (rete viaria, verde e spazi pubblici, parchi, pubblica illuminazione etc..etc) presentazione proposte risolutive su criticità riscontrate.	10	Indicatore di rispetto modalità esecutive
Attuazione misure di prevenzione piano anticorruzione	Esecuzione preventive di competenza	Monitoraggio	Presentazione referto entro 15 novembre 2014	6	Indicatore temporale

Obiettivi operativi di performance individuale

AREA TECNICA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

DAL 07.09.2014

LAVORI PUBBLICI E SERVIZI : espropri, manutenzioni straordinarie immobili ed impianti, servizi cimiteriali, toponomastica e segnaletica, Protezione civile

Responsabile Antonello Oggiano

Azioni operative	Prodotto	Indicatori temporali	Modalità esecutive	Peso	Indicatori di valutazione performance
Attuazione Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Implementazione Aggiornamento costante	1)Entro aprile 2014 2)Da aprile aggiornamento costante	1)Calendarizzazione riunioni responsabili di area a cura responsabile trasparenza previa intesa con gli altri responsabili 2)Trasmissione report al Segretario Comunale e Giunta Comunale sullo stato di attuazione dell'obiettivo a cadenza trimestrale sottoscritto da tutti i responsabili di area	4	Indicatore temporale Indicatore di rispetto modalità esecutive
Revisione della normativa regolamentare emanata dal Comune in un'ottica generale di riduzione dei tempi e di semplificazione/miglioramento dei processi – regolamento per l'esercizio del diritto di accesso – l. 241/90 – aggiornamento, revisione, definizione criteri applicativi, omogeneizzazione della relativa modulistica	Aggiornamento e revisione regolamento per l'esercizio del diritto di accesso L.241/90 e s.m.i. Definizione criteri applicativi ed omogeneizzazione relativa modulistica	Proposta 1)Entro Luglio 2014 2)Entro settembre 2014	1)Calendarizzazione riunioni responsabili di area 2)Due Report sullo stato di attuazione dell'obiettivo da trasmettere alla Giunta e Segretario Comunale il 1° entro aprile, il 2° entro agosto	3	Indicatore temporale Indicatore di rispetto modalità esecutive

Comune di Viddalba – Piano degli obiettivi 2014

Indagine customer satisfaction	Grado di soddisfazione utenza su sito istituzionale dell'Ente on line	Elaborazione modello di indagine entro luglio 2014-	Referto risultati ottenuti entro dicembre 2014	3	Indicatore temporale Indicatore di rispetto modalità esecutive
--------------------------------	---	---	--	---	--

OBIETTIVI OPERATIVI DI AREA

Azioni operative	Prodotto	Indicatori temporali	Modalità esecutive	Peso	Indicatori di valutazione performance
Attuazione SUE	Apertura sportello in via sperimentale	Attivazione sportello entro luglio 2014	Acquisto programma entro aprile 2014 Definizione procedure entro maggio 2014	4	Indicatore temporale Indicatore di rispetto modalità esecutive
Potenziamento politiche per la casa	Assegnazione aree PEEP	Assegnazione entro novembre 2014	Revisione Regolamento assegnazione Entro maggio 2014 Adozione e pubblicazione Bando entro luglio 2014 Approvazione graduatoria entro settembre 2014	5	Indicatore temporale Indicatore di rispetto modalità esecutive
Adeguamento PUC al P.P.R.	1^ adozione PUC in adeguamento PPR	Dicembre 2014	Elaborazione programma temporale operativo previa intesa con la Giunta Comunale di definizione delle fasi procedurali	4	Indicatore temporale Indicatore di rispetto modalità esecutive
Quantificazione accertamenti entrate a specifica destinazione da proventi bucalossi	Recupero somme da proventi bucalossi negli ultimi 7 anni	Elaborazione programma di recupero entro maggio 2014	- Quantificazione accertamenti entro aprile 2014; - Invio solleciti adempimenti entro giugno 2014; - Report sullo sttao procedurale entro settembre 2014 - Report finale entro novembre 2014	5	Indicatore temporale Indicatore di rispetto modalità esecutive
Potenziamento area PIP	Monitoraggio attuazione	Report semestrale su monitoraggio	-	3	Area Urbanistica Edilizia privata i
Attuazione misure di prevenzione piano anticorruzione	Esecuzione preventive di competenza	Monitoraggio	Presentazione referto entro 15 novembre 2014	5	Indicatore temporale

Comune di Viddalba – Piano degli obiettivi 2014

OBIETTIVI OPERATIVI DELL'AREA dal 07.09.2014

Azioni operative	Prodotto	Indicatori temporali	Modalità esecutive	Peso	Indicatori di valutazione performance
Attuazione Programma Investimenti	Attivazione e realizzazione investimenti programmati	Rispetto tempistica di realizzazione (Cfr Scheda allegata)	Report bimensile sullo stato degli investimenti programmati scadenze: 31.10.2014 31.12.2014	4	Indicatore temporale Indicatore di rispetto modalità esecutive

Obiettivi operativi di performance individuale

AREA POLITICHE SOCIALI , SERVIZI ALLE PERSONE, SERVIZI ALLA CULTURA – FUNZIONE GESTITA IN FORMA ASSOCIATA
Responsabile Luciana Prato

	Descrizione obiettivo	Prodotto	Indicatori	Modalità esecutive	Peso obiettivo
1	Attuazione Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Implementazione Aggiornamento costante	1)Entro aprile 2014 2)Da aprile aggiornamento costante	1)Calendarizzazione riunioni responsabili di area a cura responsabile trasparenza previa intesa con gli altri responsabili 2)Trasmissione report al Segretario Comunale e Giunta Comunale sullo stato di attuazione dell'obiettivo a cadenza trimestrale sottoscritto da tutti i responsabili di area	5
2	revisione della normativa regolamentare emanata dal Comune in un'ottica generale di riduzione dei tempi e di semplificazione/miglioramento dei processi – regolamento per l'esercizio del diritto di accesso – l. 241/90 – aggiornamento, revisione, definizione criteri applicativi, omogeneizzazione della relativa modulistica	Aggiornamento e revisione regolamento per l'esercizio del diritto di accesso L.241/90 e s.m.i. Definizione criteri applicativi ed omogeneizzazione relativa modulistica	Proposta 1)Entro Luglio 2014 2)Entro settembre 2014	1)Calendarizzazione riunioni responsabili di area 2)Due Report sullo stato di attuazione dell'obiettivo da trasmettere alla Giunta e Segretario Comunale il 1° entro aprile, il 2° entro agosto	5
3	Attuazione misure di prevenzione Piano anticorruzione	Esecuzione azioni preventive di competenza	Monitoraggio	Presentazione referto entro 15.11.2014	6
4	Attivazione gestione in forma associata servizi socio culturali	Organizzazione ufficio intercomunale ricognizione ed implementazione dei servizi	Monitoraggio costante	Report entro ottobre 2014	17
5	Riscontro grado soddisfazione servizi	Indagine customer satisfaction su 2 servizi	Attuazione indagine entro 31.12.2014	Reporto entro 15.01.2015	7

Comune di Viddalba – Piano degli obiettivi 2014

Parametri gestionali

In questa parte sono indicati i parametri da mettere sotto controllo ai fini della valutazione della performance organizzativa ed il cui miglioramento viene assunto come una delle sue componenti

1) Parametri per la individuazione degli enti strutturalmente deficitari

1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);

2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione dell'addizionale Irpef, superiori al 42 per cento dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi i valori dell'addizionale Irpef;

3) Ammontare dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento (provenienti dalla gestione dei residui attivi) rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III;

4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;

5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti;

6) volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale);

7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoe);

8) Consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);

9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;

10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoe riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente.

Comune di Viddalba – Piano degli obiettivi 2014

2) Performance generale della struttura

per l'Entrata

Capacità di riscossione dei residui attivi (tit. 1 + tit 3) <i>l'Ente è riuscito a riscuotere i residui che aveva ad inizio anno</i>	$\frac{\sum \text{residui iniziali} - \text{residui finali (parte corrente)}}{\sum \text{residui iniziali}} \times 100$
Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d'entrata <i>l'Ente ha confermato in pieno le previsioni iniziali</i>	$\frac{\sum \text{previsioni iniziali (parte corrente)}}{\sum \text{previsioni definitive}} \times 100$
Capacità di trasformare le previsioni in Accertamenti <i>tutte le previsioni di entrata si sono trasformate in accertamenti</i>	$\frac{\sum \text{accertamenti (parte corrente)}}{\sum \text{previsioni definitive}} \times 100$
Capacità di trasformare gli accertamenti in riscossioni <i>la riscossione di tutti gli accertamenti consente una perfetta gestione della liquidità</i>	$\frac{\sum \text{riscossioni (parte corrente)}}{\sum \text{accertamenti}} \times 100$

Per la spesa

Capacità di pagamento dei residui iniziali di parte corrente <i>l'Ente è riuscito a pagare tutti i residui che aveva ad inizio anno</i>	$\frac{\sum \text{residui iniziali} - \text{residui finali (parte per la Spesa corrente)}}{\sum \text{residui iniziali}} \times 100$
Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d'uscita <i>l'Ente ha confermato in pieno le previsioni iniziali</i>	$\frac{\sum \text{previsioni iniziali (parte corrente)}}{\sum \text{previsioni definitive}} \times 100$
Capacità di trasformare le previsioni in impegni di parte corrente <i>tutte le previsioni di uscita si sono trasformate in impegni</i>	$\frac{\sum \text{impegni (parte corrente)}}{\sum \text{previsioni definitive}} \times 100$
Capacità di trasformare gli impegni in riscossioni <i>capacità di onorare tutti gli impegni presi con i fornitori</i>	$\frac{\sum \text{pagamenti (parte corrente)}}{\sum \text{impegni}} \times 100$