

COMUNE DI VIDDALBA

Provincia di Sassari

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2013

Il presente documento contiene :

- Le priorità strategiche rappresentate dalle linee di intervento contenute nel programma di mandato ed affrontate in maniera più approfondita nei documenti di programmazione finanziaria
- Gli obiettivi operativi che dettagliano le linee di intervento e ne costituiscono la articolazione;

Le priorità strategiche vengono inserite nell'ambito dei programmi predisposti dall'ente facenti parte della documentazione di programmazione politico finanziaria, così da creare un logico collegamento tra detto strumento, il bilancio di previsione ed il Piano degli obiettivi; quest'ultimo contiene al suo interno correlato a ciascun programma di riferimento obiettivi individuati nell'ambito dei provvedimenti sindacali di attribuzione di responsabilità delle aree di articolazione della struttura organizzativa. Gli obiettivi generalmente sono collegati ad obiettivi strategici di fondamentale importanza per la corretta azione amministrativa correlata alle funzioni e servizi di competenza dell'ente; Anche per gli obiettivi operativi è previsto un parametro di valutazione;

Attraverso il Piano degli obiettivi sono poste le basi per la realizzazione delle azioni finalizzate a garantire processi di trasparenza, partecipazione, rendicontazione rispettivamente tramite :

- Pubblicazione sul sito internet comunale del ciclo di azione amministrativa che parte dalla programmazione cui seguono: l'individuazione degli obiettivi ed i relativi indicatori di raggiungimento, la metodologia di valutazione ed i risultati conseguiti.
- Relazione al Conto Consuntivo

Comune di Viddalba – Piano degli obiettivi 2013

L'amministrazione come da programma di mandato 2010/2015 e contenuti della relazione previsionale e programmatica 2013/2015 ha individuato i seguenti obiettivi strategici :

1) Comunicazione istituzionale – Trasparenza - Semplificazione – Customer satisfaction	Aree di riferimento : Amministrativo contabile,Lavori Pubblici – Socio culturale – Tecnica, Patrimonio, Territorio ed ambiente – Tecnica , Edilizia Privata
2) Miglioramento efficienza uffici e servizi	Aree di riferimento : Amministrativo contabile,Lavori Pubblici – Socio culturale – Tecnica, Patrimonio, Territorio ed ambiente – Tecnica , Edilizia Privata
3) Mantenimento servizi alla scuola ed alla cultura	Aree di riferimento : Socio Culturale
4) Efficacia Fiscale Locale	Aree di riferimento : Amministrativo contabile- Tecnica, Patrimonio, Territorio ed ambiente – Tecnica , Edilizia Privata
5) Politiche di ricognizione, valorizzazione e manutenzione e vendita del patrimonio – salvaguardia ambiente e regolazione del territorio	Aree di riferimento : Tecnica, Patrimonio, Territorio ed ambiente, – Tecnica , Edilizia Privata
6) Benessere sociale e solidarietà	Aree di riferimento : Socio Culturale

Comune di Viddalba – Piano degli obiettivi 2013

AREA	Servizi	RESPONSABILI	OBIETTIVI
Amministrativo Contabile Lavori Pubblici	Affari Generali- Amministrativi- Finanze – Commercio ed Attività produttive – Polizia amministrativa – Tecnici (lavori Pubblici, espropri, manutenzioni straordinarie immobili ed impianti, servizi cimiteriali, toponomastica e segnaletica, Protezione civile)	Tomasina Suelzu Dal 01 al 31.12.2013	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione Regolamento controlli interni; - Predisposizione Regolamento TARES; - Predisposizione Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia; - Identificazione, tramite propria determinazione della responsabilità di ciascun collaboratore in merito al raggiungimento degli obiettivi specifici attribuiti all'are ; - Identificazione dei responsabili di istruttoria e dell'emanazione del relativo provvedimento in merito ai procedimenti assegnati; - Redazione bilancio di previsione entro 30 giorni dalla definizione degli indirizzi da parte dell'amministrazione;ù - Redazione conto consuntivo ; - Mantenimento- Monitoraggio – Realizzazione interventi ed assegnazione risorse - Monitoraggio periodico dei parametri di virtuosità e formulazione di proposte al fine del miglioramento degli indici- mantenimento monitoraggio - Attività di accertamento e recupero morosità ICI, TARSU, IMU e Tributi minori – mantenimento – monitoraggio ; - Completamento procedura per assunzione mutuo impianti sportivi ; - Completamento gara appalto polo scolastico; - Costante monitoraggio sul conferimento degli incarichi professionali e sull'andamento dei lavori in corso di esecuzione; - Costante monitoraggio e rispetto patto di stabilità per la parte di PEG assegnato all'area e costante verifica della parte entrata e spesa degli stanziamenti del bilancio di competenza; - Attivazione sistema di gradimento da parte degli utenti dei servizi offerti dall'area: Customer satisfaction per il servizio tributi, anagrafe e pagamenti – monitoraggio annuale
Area socio culturale	Servizi assistenziali alla persona – Servizi scolastici – Servizi culturali – Sport e Spettacolo	Luciana Prato Dal 01 al 31.12.2013	<ul style="list-style-type: none"> - Identificazione, tramite propria determinazione della responsabilità di ciascun collaboratore in merito al raggiungimento degli obiettivi specifici attribuiti all'are ; - Identificazione dei responsabili di istruttoria e dell'emanazione del relativo provvedimento in merito ai procedimenti assegnati; - Servizi a favore degli utenti delle scuole di vario ordine e grado e sostegno al reddito: ausilio all'utenza nella presentazione delle domande; rispetto dei termini di presentazione fissati dalla regione - Predisposizione programma culturale - Predisposizione Piano socio assistenziale ed attuazione relativi interventi ; - Accordo organizzazioni sindacali pensionati - Coordinamento e collaborazione con associazioni, gruppi parrocchie per organizzazione attività estive; - Attivazione delle procedure a sostegno dell'occupazione tramite appositi finanziamenti R.A.S. e contributi ad imprese per inserimenti lavorativi;

Comune di Viddalba – Piano degli obiettivi 2013

			<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimento dell'attuale standard di funzionamento della biblioteca comunale; - Costante monitoraggio e rispetto del patto di stabilità per la parte di PEG assegnato e la costante verifica della parte entrata e spesa degli stanziamenti di bilancio di competenza - Attivare sistema di gradimento da parte degli utenti dei servizi offerti dall'area Customer satisfaction per il servizio pubblica istruzione, cultura e servizi alla persona - monitoraggio annuale
Area Tecnica Patrimonio, territorio ed ambiente- Ufficio tutela paesaggio su delega R.A.S. Tecnica 1	Centro elaborazione dati e servizi tecnologici hardware e software- Gestione patrimonio mobiliare ed immobiliare – Acquisto e manutenzione macchine e mezzi comunali, arredi e strumenti di lavoro – Ambiente e Territorio -	Tomaso Pes Dal 01 al 31.12.2013 Ad eccezione ufficio tutela paesaggio	<ul style="list-style-type: none"> - Identificazione, tramite propria determinazione della responsabilità di ciascun collaboratore in merito al raggiungimento degli obiettivi specifici attribuiti all'are ; - Identificazione dei responsabili di istruttoria e dell'emanazione del relativo provvedimento in merito ai procedimenti assegnati; - Procedere alla stima e valorizzazione del patrimonio immobiliare disponibile per l'eventuale cessione ai privati – monitoraggio giugno/ novembre; - Redazione dettagliato piano delle manutenzioni ordinarie degli immobili comunali ed attuazione delle medesime nei limiti delle risorse assegnate; - Predisposizione della documentazione necessaria per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture e lavori di manutenzione ordinaria per l'esercizio – monitoraggio; - Predisposizione elaborati per affidamento del servizio di igiene urbana in associazione con altri enti ex art. 30 D.L.gs. n° 267/2000 – monitoraggio ottobre /novembre; - Costante aggiornamento del sito internet in merito alle percentuali di raccolta differenziata, informando in modo costante la cittadinanza sui risultati ottenuti – monitoraggio; - Collaborazione con l'ufficio tributi per l'attività di recupero morosità TARS.U- monitoraggio; - Costante aggiornamento del sito istituzionale, con particolare riguardo alla sezione trasparenza valutazione e merito in cui pubblicare tutti gli atti ai sensi dell'art. 18 del D.L. n° 82/2012 relativo ad Amministrazione Aperta anno 2013 – monitoraggio; - Predisposizione di quanto necessario per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali con decorrenza 1 aprile 2013 – monitoraggio; - Costante monitoraggio e rispetto del patto di stabilità per la parte di PEG assegnato e la costante verifica della parte entrata e spesa degli stanziamenti di bilancio di competenza - Attivazione sistema di gradimento da parte degli utenti dei servizi offerti dall'area : Customer satisfaction per il servizio nettezza urbana – monitoraggio annuale
Area Tecnica Edilizia privata	Edilizia privata- Urbanistica e Pianificazione- Attuazione Piani di edilizia agevolata ed assegnazione aree ed alloggi edilizia economica e popolare – Gestione SUAP – Sicurezza sui luoghi	Antonello Oggiano Dal 01 al 31.12.2013	<ul style="list-style-type: none"> - Permessi di costruzione: rilascio del 100% dei permessi almeno 10 giorni prima dei tempi fissati dalla normativa vigente - migliorativo- monitoraggio; - DIA : verifica del 100% delle pratiche presentate e comunicazione agli utenti nei tempi fissati dalla normativa vigente – migliorativo – monitoraggio; - Costante e costruttiva collaborazione con ufficio anagrafe in materia di iscrizioni e variazioni anagrafiche – migliorativo – monitoraggio; - Costante e costruttiva collaborazione con l'ufficio tributi per le attività di gestione ed accertamento ICI – IMU – re Tributi minori – migliorativo – monitoraggio ; - Conferimento incarico per adeguamento PUC al PPR – monitoraggio - Assegnazione alloggi EEP attualmente liberi – monitoraggio; - Predisposizione bando per cessione aree PEEP attualmente libere – monitoraggio

Comune di Viddalba – Piano degli obiettivi 2013

	di lavoro		<ul style="list-style-type: none">- Gestione sportello SUAP in collaborazione per gli endo procedimenti commercio con l'ufficio amministrativo – mantenimento – monitoraggio;- Costante monitoraggio e rispetto del patto di stabilità per la parte di PEG assegnato e la costante verifica della parte entrata e spesa degli stanziamenti di bilancio di competenza- Attivazione sistema di gradimento da parte degli utenti dei servizi offerti dall'area : Customer satisfaction per il servizio edilizia privata e SUAP – monitoraggio annuale
--	-----------	--	--

1- OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTE LE AREE : Comunicazione istituzionale – Trasparenza - Semplificazione – Customer satisfaction

Amministrativo contabile, Lavori Pubblici – Socio culturale – Tecnica, Patrimonio, Territorio ed ambiente, Ufficio tutela paesaggio su delega R.A.S. – Tecnica , Edilizia Privata

Obiettivo di struttura collegato a performance organizzativa

	Descrizione obiettivo	Azioni	Indicatore	Referenti obiettivo	Peso obiettivo
	Migliorare il rapporto tra la struttura comunale e l'utenza attraverso l'applicazione della normativa amministrativa trasparente	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento e relazioni all'interno dell'amministrazione; - Attivazione di procedure informative efficaci tra istituzioni e comunità amministrata 	<ul style="list-style-type: none"> - Caricamento sito informazioni previste dalla normativa in materia di trasparenza; - Adozione modelli di comunicazione caratterizzati da contenuto corretto chiaro e semplice 	Titolari di posizione organizzativa incaricati di responsabilità di area	Cfr metodologia di valutazione
	Customer satisfaction	<ul style="list-style-type: none"> - Attivazione sistema di gradimento da parte degli utenti dei servizi offerti dall'area ed individuati per ciascuna area nel Decreto sindacale di conferimento della titolarità di posizione organizzativa e responsabilità di area 	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione scheda di gradimento, divulgazione, e relazione sui risultati entro 31.12.2013 	Titolari di posizione organizzativa incaricati di responsabilità di area	Cfr metodologia di valutazione

Personale coinvolto nell'obiettivo

Area	Referenti obiettivo	Risorse umane coinvolte
Area Amministrativo Contabile Lavori Pubblici	Responsabile Tomasina Suelzu	Tutte le risorse umane in dotazione
Area Socio culturale	Responsabile Luciana Prato	Tutte le risorse umane in dotazione
Area Tecnica, Patrimonio, Territorio ed ambiente, Ufficio tutela paesaggio su delega R.A.S.	Responsabile Tomaso Pes	Tutte le risorse umane in dotazione
Area Tecnica , Edilizia Privata	Responsabile Antonello Oggiano	Tutte le risorse umane in dotazione

2- OBIETTIVO STRATEGICO : Miglioramento efficienza uffici e servizi

Aree coinvolte : Amministrativo contabile, Lavori Pubblici – Socio culturale – Tecnica, Patrimonio, Territorio ed ambiente, Ufficio tutela paesaggio su delega R.A.S. – Tecnica , Edilizia Privata

Obiettivi operativi di performance individuale

	Descrizione obiettivo	Azioni	Indicatori	Referenti obiettivo	Peso obiettivo
1	-Identificazione, tramite propria determinazione della responsabilità di ciascun collaboratore in merito al raggiungimento degli obiettivi specifici attribuiti all'are ; -Identificazione dei responsabili di istruttoria e dell'emanazione del relativo provvedimento in merito ai procedimenti assegnati;	Adozione provvedimenti di incarico e procedimenti assegnati	Adozione atti entro febbraio 2013	Responsabile area amministrativo contabile Lavori Pubblici	2,5
2	-Redazione bilancio di previsione entro 30 giorni dalla definizione degli indirizzi da parte dell'amministrazione; -Redazione conto consuntivo	Predisposizione Bozza di bilancio (esecuzione adempimenti) Predisposizione schema conto consuntivo (esecuzione adempimenti)	Entro 30 gg. Dalla definizione degli indirizzi Entro marzo 2013	Responsabile area amministrativo contabile Lavori Pubblici	3,5
3	Monitoraggio periodico dei parametri di virtuosità e formulazione di proposte al fine del miglioramento degli indici- mantenimento monitoraggio	Referti di monitoraggio periodici	Primo monitoraggio Luglio 2013. Relazione finale entro 31.12.2013	Responsabile area amministrativo contabile Lavori Pubblici	3,5
4	Costante monitoraggio e rispetto patto di stabilità	Referti di monitoraggio periodici	Relazione finale a 31.12.2013	Responsabile area amministrativo contabile	2,5

Comune di Viddalba – Piano degli obiettivi 2013

	per la parte di PEG assegnato all'area e costante verifica della parte entrata e spesa degli stanziamenti del bilancio di competenza			Lavori Pubblici	
5	Attivazione sistema di gradimento da parte degli utenti dei servizi offerti dall'area	Esecuzione adempimenti indagine custode satisfaction servizi tributi anagrafe e pagamenti	Attivazione sistema entro Giugno 2013. Presentazione risultati finali entro 31.12.2013	Responsabile area amministrativo contabile Lavori Pubblici	2,5
6	-Predisposizione Regolamento controlli interni; -Predisposizione Regolamento TARES; -Predisposizione Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia;	Presentazione proposte esecuzione adempimenti	- Entro gennaio 2013 - Entro febbraio 2013 - Entro febbraio 2013	Responsabile area amministrativo contabile Lavori Pubblici	5
7	Completamento procedura per assunzione mutuo impianti sportivi ;	Esecuzione adempimenti	Completamento procedura entro Giugno 2013	Responsabile area amministrativo contabile Lavori Pubblici	4
8	Completamento gara appalto polo scolastico;	Esecuzione adempimenti	Completamento gara entro Giugno 2013	Responsabile area amministrativo contabile Lavori Pubblici	4
9	Costante monitoraggio sul conferimento degli incarichi professionali e sull'andamento dei lavori in corso di esecuzione	Esecuzione adempimenti- Referti di monitoraggio	Relazione finale di monitoraggio al 31.12.2013	Responsabile area amministrativo contabile Lavori Pubblici	3,5
10	-Identificazione, tramite propria determinazione della responsabilità di ciascun collaboratore in merito al raggiungimento degli obiettivi specifici attribuiti all'are ; -Identificazione dei	Adozione provvedimenti di incarico e procedimenti assegnati	Adozione atti entro febbraio 2013- E' richiesto un monitoraggio a giugno 2013	Responsabile area socio culturale	2,5

Comune di Viddalba – Piano degli obiettivi 2013

	responsabili di istruttoria e dell'emanazione del relativo provvedimento in merito ai procedimenti assegnati;				
11	Costante monitoraggio e rispetto patto di stabilità per la parte di PEG assegnato all'area e costante verifica della parte entrata e spesa degli stanziamenti del bilancio di competenza	Referti di monitoraggio periodici	Relazione finale a 31.12.2013	Responsabile area socio culturale	2,5
12	Attivazione sistema di gradimento da parte degli utenti dei servizi offerti dall'area	Esecuzione adempimenti indagine custode satisfaction servizi : pubblica istruzione, cultura e servizi alla persona	Attivazione sistema entro Giugno 2013. Presentazione risultati finali entro 31.12.2013	Responsabile area socio culturale	2,5
13	-Identificazione, tramite propria determinazione della responsabilità di ciascun collaboratore in merito al raggiungimento degli obiettivi specifici attribuiti all'are ; -Identificazione dei responsabili di istruttoria e dell'emanazione del relativo provvedimento in merito ai procedimenti assegnati;	Adozione provvedimenti di incarico e procedimenti assegnati	Adozione atti entro febbraio 2013- E' richiesto un monitoraggio a giugno 2013	Responsabile area tecnica Tecnica Patrimonio, territorio ed ambiente-	2,5
14	Costante monitoraggio e rispetto patto di stabilità per la parte di PEG assegnato all'area e costante verifica della parte entrata e spesa degli stanziamenti del bilancio di competenza	Referti di monitoraggio periodici	Relazione finale a 31.12.2013	Responsabile area tecnica Tecnica Patrimonio, territorio ed ambiente-	2,5
15	Attivazione sistema di gradimento da parte degli	Esecuzione adempimenti indagine custode satisfaction servizi : nettezza urbana	Attivazione sistema entro Giugno 2013. Presentazione risultati finali	Responsabile area tecnica Tecnica Patrimonio,	2,5

Comune di Viddalba – Piano degli obiettivi 2013

	utenti dei servizi offerti dall'area		entro 31.12.2013	territorio ed ambiente-	
	Costante aggiornamento del sito istituzionale, con particolare riguardo alla sezione trasparenza valutazione e merito in cui pubblicare tutti gli atti ai sensi dell'art. 18 del D.L. n° 82/2012 relativo ad Amministrazione Aperta anno 2013 – monitoraggio	Esecuzione adempimenti con referti di monitoraggio	1° Referto di monitoraggio entro giugno 2013 2° Referto di monitoraggio entro novembre 2013	Responsabile area tecnica Tecnica Patrimonio, territorio ed ambiente-	4
16	Costante aggiornamento del sito internet in merito alle percentuali di raccolta differenziata, informando in modo costante la cittadinanza sui risultati ottenuti – monitoraggio	Esecuzione adempimenti con referti di monitoraggio	1° Referto di monitoraggio entro giugno 2013 2° Referto di monitoraggio entro novembre 2013	Responsabile area tecnica Tecnica Patrimonio, territorio ed ambiente-	3
17	Costante monitoraggio e rispetto patto di stabilità per la parte di PEG assegnato all'area e costante verifica della parte entrata e spesa degli stanziamenti del bilancio di competenza	Referti di monitoraggio periodici	Relazione finale a 31.12.2013	Responsabile Area Tecnica – Edilizia privata	2,5
18	Attivazione sistema di gradimento da parte degli utenti dei servizi offerti dall'area	Esecuzione adempimenti indagine custode satisfaction servizi : Edilizia privata ; SUAP	Attivazione sistema entro giugno 2013 Presentazione risultati finali entro 31.12.2013	Responsabile Area Tecnica – Edilizia privata	2,5
19	Costante e costruttiva collaborazione con ufficio anagrafe in materia di iscrizioni e variazioni anagrafiche	Programma esecutivo di attività di collaborazione con referti di monitoraggio su obiettivo	Referto entro giugno 2013. Referto finale al 31.12.2013	Responsabile Area Tecnica – Edilizia privata	3

3-OBIETTIVO STRATEGICO : Mantenimento servizi alla scuola ed alla cultura

Aree coinvolte : Area Socio culturale

Obiettivi operativi

	Descrizione obiettivo	Azioni	Indicatori	Referenti obiettivo	Peso obiettivo
1	Servizi a favore degli utenti delle scuole di vario ordine e grado e sostegno al reddito: ausilio all'utenza nella presentazione delle domande; rispetto dei termini di presentazione fissati dalla regione	Erogazione servizi e referti di monitoraggio	1° Referto di monitoraggio entro giugno 2013 2° Referto di monitoraggio entro novembre 2013	Responsabile area socio culturale	3
2	Predisposizione programma culturale	Esecuzione adempimenti presentazione proposta	Presentazione proposta entro giugno 2013; Monitoraggio su obiettivo entro novembre 2013	Responsabile area socio culturale	4
3	Mantenimento dell'attuale standard di funzionamento della biblioteca comunale;	Azioni di mantenimento standard	1° Referto di monitoraggio entro giugno 2013 2° Referto di monitoraggio entro novembre 2013	Responsabile area socio culturale	4

4- OBIETTIVO STRATEGICO : Efficacia Fiscale Locale

Aree coinvolte : Amministrativo contabile - Tecnica, Patrimonio, Territorio ed ambiente – Tecnica , Edilizia Privata

Obiettivi operativi

	Descrizione obiettivo	Azioni	Indicatori	Referenti obiettivo	Peso obiettivo
1	Attività di accertamento e recupero morosità ICI, TARSU, IMU e Tributi minori – ;	Esecuzione adempimenti e Referti di monitoraggio	1° monitoraggio giugno 2013 Relazione sui risultati raggiunti al 31.12.2013	Responsabile area amministrativo contabile Lavori Pubblici	4
2	Collaborazione con l'ufficio tributi per l'attività di recupero morosità TARSU-monitoraggio	Programma esecutivo di attività di collaborazione con referti di monitoraggio su obiettivo	1° Referto di monitoraggio entro giugno 2013 2° Referto di monitoraggio entro novembre 2013	Responsabile area tecnica Tecnica Patrimonio, territorio ed ambiente-	2,5
3	Costante e costruttiva collaborazione con l'ufficio tributi per le attività di gestione ed accertamento ICI – IMU – re Tributi minori – migliorativo – monitoraggio ;	Programma esecutivo di attività di collaborazione con referti di monitoraggio su obiettivo	Referto entro giugno 2013. Referto finale al 31.12.2013	Responsabile Area Tecnica – Edilizia privata	3

5- OBIETTIVO STRATEGICO : Politiche di ricognizione, valorizzazione e manutenzione e vendita del patrimonio – salvaguardia ambiente e regolazione del territorio

Aree coinvolte : Area Tecnica Patrimonio, territorio ed ambiente- Area Tecnica Edilizia privata

Obiettivi operativi

	Descrizione obiettivo	Azioni	Indicatori	Referenti obiettivo	Peso obiettivo
1	Stima e valorizzazione del patrimonio immobiliare disponibile per l'eventuale cessione ai privati – monitoraggio giugno/ novembre	Predisposizione adempimenti con referti di monitoraggio su obiettivo	1° Referto di monitoraggio entro giugno 2013 2° Referto di monitoraggio entro novembre 2013	Responsabile area Tecnica Patrimonio, territorio ed ambiente-	4
2	Redazione dettagliato piano delle manutenzioni ordinarie degli immobili comunali ed attuazione delle medesime nei limiti delle risorse assegnate;	Esecuzione adempimenti con referti di monitoraggi su obiettivo	1° Referto di monitoraggio entro giugno 2013 2° Referto di monitoraggio entro novembre 2013	Responsabile area tecnica Tecnica Patrimonio, territorio ed ambiente-	3
3	Predisposizione della documentazione necessaria per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture e lavori di manutenzione ordinaria per l'esercizio – monitoraggio;	Esecuzione adempimenti con referto monitoraggio obiettivo	1° Referto di monitoraggio entro giugno 2013 2° Referto di monitoraggio entro novembre 2013	Responsabile area tecnica Tecnica Patrimonio, territorio ed ambiente-	3
4	Predisposizione di	Esecuzione adempimenti con referto di monitoraggio su obiettivo	Affidamento servizio con decorrenza 1 aprile 2013.	Responsabile area tecnica Tecnica Patrimonio,	4

Comune di Viddalba – Piano degli obiettivi 2013

	quanto necessario per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali con decorrenza 1 aprile 2013 – monitoraggio;		Referti di monitoraggio entro giugno e novembre 2013	territorio ed ambiente-	
5	Predisposizione elaborati per affidamento del servizio di igiene urbana in associazione con altri enti ex art. 30 D.L.gs. n° 267/2000 – monitoraggio ottobre /novembre;	Predisposizione documentazione – Referti di monitoraggio su raggiungimento obiettivo	Decorrenza adffiadmento servizio Luglio 2013 Referti di monitoraggio entro giugno e novembre 2013	Responsabile area tecnica Tecnica Patrimonio, territorio ed ambiente-	4
6	Permessi di costruzione: rilascio del 100% dei permessi almeno 10 giorni prima dei tempi fissati dalla normativa vigente - migliorativo- monitoraggio	Esecuzione adempimenti – Referti di monitoraggio e Report finale	Riduzione tempistica di rilascio : 10 giorni prima dei tempi fissati dalla normativa vigente : Referto monitoraggio al 31 giugno 2013. Report. Finale al 31.12.2013	Responsabile Area Tecnica – Edilizia privata	5
7	DIA : verifica del 100% delle pratiche presentate e comunicazione agli utenti nei tempi fissati dalla normativa vigente – migliorativo – monitoraggio;	Esecuzione adempimenti Referti di monitoraggio e Report finale	Verifica percentuale di evasione pratiche e comunicazione utenti Referto monitoraggio al 31 giugno 2013. Report. Finale al 31.12.2013	Responsabile Area Tecnica – Edilizia privata	4

Comune di Viddalba – Piano degli obiettivi 2013

8	Conferimento incarico per adeguamento PUC al PPR – monitoraggio	Esecuzione adempimenti con referti monitoraggio	1° Referto di monitoraggio entro giugno 2013 2° Referto di monitoraggio entro settembre 2013	Responsabile Area Tecnica – Edilizia privata	3,5
9	Assegnazione alloggi EEP attualmente liberi – monitoraggio;	Attivazione procedimenti finalizzati all'assegnazione	Assegnazione entro giugno 2013 Referto monitoraggio su raggiungimento obiettivo entro settembre 2013	Responsabile Area Tecnica – Edilizia privata	3
10	Predisposizione bando per cessione aree PEEP attualmente libere – monitoraggio	Attivazione procedimenti finalizzati alla cessione	Predisposizione bando entro agosto 2013 Referto monitoraggio su raggiungimento obiettivo entro novembre 2013	Responsabile Area Tecnica – Edilizia privata	4
11	Gestione sportello SUAP in collaborazione per gli endo procedimenti commercio con l'ufficio amministrativo – mantenimento – monitoraggio;	Esecuzione adempimenti con referti di monitoraggio su raggiungimento obiettivo	1° Referto di monitoraggio entro giugno 2013 2° Referto di monitoraggio entro settembre 2013	Responsabile Area Tecnica – Edilizia privata	4,5

6- OBIETTIVO STRATEGICO : Benessere sociale e solidarietà

Aree coinvolte : Area Socio assistenziale

Obiettivi operativi

	Descrizione obiettivo	Azioni	Indicatori	Referenti obiettivo	Peso obiettivo
1	Predisposizione Piano socio assistenziale ed attuazione relativi interventi ;	Esecuzione adempimenti	1° referto di monitoraggio su attuazione obiettivo : giugno 2013 Relazione finale sull'attuazione della programmazione al 31.12.2013	Responsabile servizi sociali	5
2	Accordo organizzazioni sindacali pensionati	Esecuzione adempimento	1° referto di monitoraggio su attuazione obiettivo : giugno 2013 . 2° referto situazione al 31.12.2013	Responsabile servizi sociali	2,5
	Coordinamento e collaborazione con associazioni, gruppi parrocchie per organizzazione attività estive;	Attivazione coordinamento	1° referto di monitoraggio su attuazione obiettivo : giugno 2013 . 2° referto situazione al 31.12.2013	Responsabile servizi sociali	4
	Attivazione delle procedure a sostegno dell'occupazione tramite appositi finanziamenti R.A.S. e contributi ad imprese per inserimenti lavorativi	Esecuzione adempimenti	1° referto di monitoraggio su attuazione obiettivo : giugno 2013 . 2° referto situazione al 31.11.2013	Responsabile servizi sociali	5

a. Parametri gestionali

In questa parte sono indicati i parametri da mettere sotto controllo ai fini della valutazione della performance organizzativa ed il cui miglioramento viene assunto come una delle sue componenti

1) Parametri per la individuazione degli enti strutturalmente deficitari

- 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);
- 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione dell'addizionale Irpef, superiori al 42 per cento dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi i valori dell'addizionale Irpef;
- 3) Ammontare dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento (provenienti dalla gestione dei residui attivi) rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III;
- 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;
- 5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti;
- 6) volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale);
- 7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoel);
- 8) Consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);
- 9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;
- 10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente.

2) Performance generale della struttura

per l'Entrata

Capacità di riscossione dei residui attivi (tit. 1 + tit 3) <i>l'Ente è riuscito a riscuotere i residui che aveva ad inizio anno</i>	$\frac{\sum \text{residui iniziali} - \text{residui finali (parte corrente)}}{\sum \text{residui iniziali}} \times 100$
Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d'entrata <i>l'Ente ha confermato in pieno le previsioni iniziali</i>	$\frac{\sum \text{previsioni iniziali (parte corrente)}}{\sum \text{previsioni definitive}} \times 100$
Capacità di trasformare le previsioni in Accertamenti <i>tutte le previsioni di entrata si sono trasformate in accertamenti</i>	$\frac{\sum \text{accertamenti (parte corrente)}}{\sum \text{previsioni definitive}} \times 100$
Capacità di trasformare gli accertamenti in riscossioni <i>la riscossione di tutti gli accertamenti consente una perfetta gestione della liquidità</i>	$\frac{\sum \text{riscossioni (parte corrente)}}{\sum \text{accertamenti}} \times 100$

Per la spesa

Capacità di pagamento dei residui iniziali di parte corrente <i>l'Ente è riuscito a pagare tutti i residui che aveva ad inizio anno</i>	$\frac{\sum \text{residui iniziali} - \text{residui finali (parte per la Spesa corrente)}}{\sum \text{residui iniziali}} \times 100$
Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d'uscita <i>l'Ente ha confermato in pieno le previsioni iniziali</i>	$\frac{\sum \text{previsioni iniziali (parte corrente)}}{\sum \text{previsioni definitive}} \times 100$
Capacità di trasformare le previsioni in impegni di parte corrente <i>tutte le previsioni di uscita si sono trasformate in impegni</i>	$\frac{\sum \text{impegni (parte corrente)}}{\sum \text{previsioni definitive}} \times 100$
Capacità di trasformare gli impegni in riscossioni <i>capacità di onorare tutti gli impegni presi con i</i>	$\frac{\sum \text{pagamenti (parte corrente)}}{\sum \text{impegni}} \times 100$

Comune di Viddalba – Piano degli obiettivi 2013

<i>fornitori</i>	Σ impegni
------------------	------------------