

**COMUNE DI VIDDALBA**

Provincia di Sassari

**PIANO DELLE RISORSE E DEGLI GLI OBIETTIVI 2016**

**PIANO DELLE PERFORMANCE SEMPLIFICATO art. 3 Legge n° 213/2012 ANNI 2016 -2018**

Il presente documento contiene :

- Le priorità strategiche rappresentate dalle linee di intervento contenute nel programma di mandato ed affrontate in maniera più approfondita nel Documento Unico di Programmazione 2016/2018 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°24 del 29.04.2016
- Gli obiettivi operativi che dettagliano le linee di intervento e ne costituiscono sua articolazione;

Gli obiettivi strategici e quelli operativi sono immediatamente collegabili agli indirizzi generali di natura strategica alle relative missioni e programmi contenuti nel Documento Unico di Programmazione 2016/2018 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°24\_ del 29.04.2016 , così da creare una sinergia e coerenza tra detto strumento, il bilancio di previsione 2016/2018 ed il Piano degli obiettivi/ Piano delle Performance semplificato 2016/2018 .

## Comune di Viddalba – Piano performance e PEG 2016 – allegato delibera Giunta Comunale n° 38/2016

L'amministrazione nell'ambito del suo programma di mandato in scadenza a maggio 2017 e sulla base del DUP ha individuato le seguenti due linee strategiche d'intervento :

1	Viddalba ed il cittadino al centro del Governo
2	Sicurezza ambientale urbanistica e gestione dl territorio
3	Viddalba polo culturale e turistico
4	Un progetto di qualità a sostegno di ogni frazione
5	Risorse risultati informazione e trasparenza

Su tali linee sono state sviluppate all'interno delle missioni e programmi le relative azioni sia di sviluppo che di mantenimento

A seguito della nuova struttura del bilancio armonizzato viene modificata l'impostazione del PEG / Piano delle performance semplificato 2016/2018

La nuova impostazione parte dall'articolazione organizzativa delle aree ed a queste , collega le missioni i programmi e le azioni previste nel DUP

Comune di Viddalba – Piano performance e PEG 2016 – allegato delibera Giunta Comunale n° 38/2016

Ufficio del Segretario Comunale - Segretario Comunale : Maria Stella Serra

Missione 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

DUP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- VIDDALBA ED IL CITTADINO AL CENTRO DEL GOVERNO</li> <li>- RISORSE RISULTATI INFORMAZIONE E TRASPARENZA</li> </ul>	Indicatori di risultato	Pesatura
OBIETTIVI	Miglioramento e consolidamento azioni sulla trasparenza e legalità amministrativa in coerenza con la legislazione vigente		
Azioni	Aggiornamento Piano Prevenzione Corruzione Attivazione Monitoraggio Corsi di formazione prevenzione corruzione Coordinamento monitoraggio Piano Report da inviare ANAC Revisione Codice di comportamento con specificazione sanzioni applicabili Revisione Regolamento sui controlli interni	Presentazione proposta agli organi di direzione politica competenti per l'adozione e gestione attività	15

DUP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- VIDDALBA ED IL CITTADINO AL CENTRO DEL GOVERNO</li> <li>- RISORSE RISULTATI INFORMAZIONE E TRASPARENZA</li> </ul>	Indicatori di risultato	Pesatura
OBIETTIVI	Trasparenza attività gestionale		
Azioni	Predisposizione PEG Piano delle performance semplificato	Presentazione proposta agli organi di direzione politica entro 15 luglio 2016	15

Comune di Viddalba – Piano performance e PEG 2016 – allegato delibera Giunta Comunale n° 38/2016

AREA Amministrativo contabile

Responsabile area : Istruttore direttivo cat D Tomasina Suelzu

Missione 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

DUP	- VIDDALBA ED IL CITTADINO AL CENTRO DEL GOVERNO - RISORSE RISULTATI INFORMAZIONE E TRASPARENZA	Indicatori di risultato	Pesatura
OBIETTIVI	Miglioramento e consolidamento azioni sulla trasparenza e legalità amministrativa in coerenza con la legislazione vigente		
Azioni	Attuazione Piano anticorruzione e relativo monitoraggio semestrale	1° monitoraggio al 30.08.2016 2° monitoraggio al 31.12.2016 Consegna 1° referto al R.P.C. entro 30.08.2016 Consegna 2° referto al R.P.C. entro 15.01.2017	6
Azioni	Attuazione programma triennale per la trasparenza e l'integrità – Monitoraggio adempimenti e refertazione semestrale. L'azione è riferibile sia agli adempimenti inseriti nel programma sia agli adempimenti derivanti dall'applicazione del D.L.gs. n° 97/2016	1° monitoraggio al 30.08.2016 2° monitoraggio al 31.12.2016 Consegna 1° referto al R.P.C. entro 30.07.2016 Consegna 2° referto al R.P.C. entro 15.01.2017	6
Azioni	Attuazione adempimenti CAD ( Gestione protocollo informatico flussi documentali ed archivi )	Rispetto tempistica prevista da legge	6
Azioni	Indagine customer satisfaction sui servizi on line propria area	Report al 31.12.2016 – consegna 31.01.2017	4
Azione	Monitoraggio tempi medi dei servizi prestati( procedimenti gestiti dal servizio su istanza di parte)	Rilevazione al 15/12/2016 – Presentazione Report segretario comunale 15.01.2016	2
Azione	Armonizzazione contabile – Gestione adempimenti	Rispetto tempistica provvedimento	5
Azioni	Sportello del contribuente – Funzionalità ed aggiornamento banca dati	Costante	3
Azioni	Gestione contrattazione decentrata	Quantificazione fondo ed attivazione procedimenti per conclusione e sottoscrizione contratto	3

AREA TECNICA

Responsabile area : Istruttore direttivo cat D Antonello Oggiano

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

MISSIONE. 08 – ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

MISSIONE: 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

MISSIONE 10 - TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'

MISSIONE: 11 – SOCCORSO CIVILE

MISSIONE: 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

MISSIONE: 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

DUP	- VIDDALBA ED IL CITTADINO AL CENTRO DEL GOVERNO - RISORSE RISULTATI INFORMAZIONE E TRASPARENZA	Indicatori di risultato	Pesatura
OBIETTIVI	Miglioramento e consolidamento azioni sulla trasparenza e legalità amministrativa in coerenza con la legislazione vigente		
Azioni	Attuazione Piano anticorruzione e relativo monitoraggio semestrale	1° monitoraggio al 30.07.2016 2° monitoraggio al 31.12.2016 Consegna 1° referto al R.P.C. entro 30.07.2016 Consegna 2° referto al R.P.C. entro 15.01.2017	5
Azioni	Attuazione programma triennale per la trasparenza e l'integrità –L' azione è riferibile sia agli adempimenti inseriti nel programma sia agli adempimenti derivanti dall'applicazione del D.L.gs. n° 97/2016 ( Diritto di accesso civico)	Costante inserimento dati portale istituzionale Sez. Amministrazione trasparente Rispetto tempistica	2
Azioni	Attuazione adempimenti CAD ( Gestione protocollo informatico flussi documentali ed archivi )	Rispetto tempistica prevista da legge	2
Azioni	Indagine customer satisfaction sui servizi on line propria area	Report al 31.12.2016 – consegna 31.01.2017	2
Azione	Monitoraggio tempi medi dei servizi prestati( procedimenti gestiti dal servizio su istanza di parte)	Rilevazione al 15/12/2016 – Presentazione Report segretario comunale 15.01.2017	2
Azione	Armonizzazione contabile – pareggio di bilancio (competenza e cassa) : Monitoraggio costante delle entrate e spese assegnate in coerenza con il principio della competenza finanziaria potenziata -	Adempimenti costanti	3

Comune di Viddalba – Piano performance e PEG 2016 – allegato delibera Giunta Comunale n° 38/2016

MISSIONE 04- ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

DUP	- VIDDALBA ED IL CITTADINO AL CENTRO DEL GOVERNO	Indicatori di risultato	Pesatura
Obiettivi	Migliorare le attuali infrastrutture scolastiche con proposte progettuali al fine di richiedere ed ottenere i necessari fondi regionali e/o statali, nell'ambito del nuovo programma di governo focalizzato particolarmente al mondo delle infrastrutture scolastiche.		
Azioni investimenti annualità	Progetto Iscola - Ristrutturazione edificio scolastico €360.000,00 Realizzazione interventi di completamento del nuovo plesso di scuola materna con annessa palestra;	Anno 2017	N.V.

MISSIONE 05- TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

DUP	- VIDDALBA ED IL CITTADINO AL CENTRO DEL GOVERNO - VIDDALBA POLO CULTURALE E TURISTICO	Indicatori di risultato	Pesatura
Obiettivi	Incentivazione arricchimento sociale e culturale		
Azioni investimenti annualità	Realizzazione struttura da adibire a teatro con annesso parco giochi €450.000,00	Anno 2017	N.V.

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

DUP	- VIDDALBA ED IL CITTADINO AL CENTRO DEL GOVERNO	Indicatori di risultato	Pesatura
Obiettivi	- Azioni a sostegno della diffusione delle pratiche sportive - Valorizzazione del patrimonio impianti sportivi beni di interesse collettivo		
Azioni investimenti annualità 2018	Riqualificazione e completamento aree sportive €432.203,38 - Realizzazione di una cittadella sportiva pluridisciplinare €3.800.000,00	Anno 2018	N.V.

MISSIONE 08 - ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

DUP	Sicurezza ambientale urbanistica e gestione dl territorio	Indicatori di risultato	Pesatura

Comune di Viddalba – Piano performance e PEG 2016 – allegato delibera Giunta Comunale n° 38/2016

Obiettivi	- Pianificazione Gestione Territorio - Attuazione politiche abitative - Sicurezza ambientale		
Azioni	- Adozione PUC in adeguamento normativa regionale	Prima adozione entro settembre 2016	2
Azioni	- Esecuzione adempimenti assegnazione alloggi di edilizia economico popolare	Assegnazione entro ottobre 2016	2
Azioni di investimento	- Interventi urgenti Completamento lavori di sistemazione alveo Rio Badu Caprile €762.328,70	Anno 2016	2

MISSIONE 08- ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

DUP		Indicatori di risultato	Pesatura
Obiettivi	Sicurezza ambientale urbanistica e gestione dl territorio - Un progetto di qualità a sostegno di ogni frazione		
Obiettivi	Interventi di riqualificazione Frazioni		
Azioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>FRAZIONE LI RENI : <i>Riqualificato il centro e le aree circostanti, i servizi esistenti si avvia con la nuova legislatura la valorizzazione della Cattedrale costruita dal la “Compagnia Mater Purissima</i></b></li> <li>- <b>Predisposizione di progetto coordinato relativo alla nuova espansione residenziale con viabilità e pista ciclo-pedonale di collegamento tra Viddalba e Li Reni;</b></li> <li>• <b>FRAZIONE GIUNCANA :<i>La riqualificazione del centro storico ha consentito di riportare a nuova vita la piazza e la ex scuola elementare.</i></b></li> <li>- <b>realizzazione nuova segnaletica nell’abitato;</b></li> <li>- <b>riqualificazione centro della frazione;</b></li> <li>- <b>formazione fermata del trasporto pubblico lungo la strada provinciale.</b></li> <li>• <b>FRAZIONI L’AVRU - GIAGAZZU : <i>La riqualificazione del centro storico proseguirà nei prossimi anni con il recupero delle antiche fontane.</i></b></li> </ul>	Interventi previsti a livello di programmazione  Attivazione azioni per reperimento risorse	N.V.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>realizzazione Piano di recupero delle antiche fontane pubbliche;</b></li> <li>- <b>Creazione di un percorso turistico al Rifugio montano ed alla Terrazza panoramica di San Gavino;</b></li> <li>- <b>Valorizzazione del parco eolico.</b></li> <li>• <b>FRAZIONE TUNGONI :</b> <i>Tungoni è un esempio di recupero urbano, il prossimo passo sarà collocare la struttura nel contesto della fruizione sovracomunale.</i></li> </ul> <p><b>Riqualificazione della Piazza antistante la Chiesetta rurale.</b></p>		
--	--	--	--

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL' AMBIENTE

DUP	Sicurezza ambientale urbanistica e gestione dl territorio	Indicatori di risultato	Pesatura
Obiettivi	Azioni a sostegno della valorizzazione e recupero dell'ambiente - Decoro urbano ; - Azioni di educazione ambientale a sostegno della differenziazione dei rifiuti implementazione		
Azioni	Cura verde pubblico attraverso progetto con affidamento manutenzione dei servizi	Controllo esecuzione contratto	2
Azioni	Vigilanza esecuzione contratto servizi di igiene urbana	costante	3
Azioni/investimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione eco centro comunale €110.000,00</li> <li>- Lavori di recupero ambientale ex cava Monte San Giovanni €250.000</li> </ul>	Annualità 2017	N.V.

MISSIONE 10 - TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'

DUP	Sicurezza ambientale urbanistica e gestione dl territorio	Indicatori di risultato	Pesatura
Obiettivi	Miglioramento della circolazione stradale e pedonale su versante della sicurezza e manutenzione delle strade comunali esistenti.		
Azioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione interventi manutentivi su strade comunali</li> <li>- Messa insicurezza rete viaria interne mediante realizzazione segnaletica</li> </ul>	Presentazione programma interventi	3



Comune di Viddalba – Piano performance e PEG 2016 – allegato delibera Giunta Comunale n° 38/2016

	orizzontale e verticale	sulla base delle risorse assegnate Entro Agosto 2016	
Azioni investimento 2017/2018	- Riqualificazione urbana – Sistemazione della viabilità e spazi pubblici comunali €998.000,00	Annualità 2017	N.V.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

DUP	SICUREZZA AMBIENTALE URBANISTICA E GESTIONE DL TERRITORIO	Indicatori di risultato	Pesatura
OBIETTIVI	Salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività di prevenzione delle emergenze e preparazione in caso di calamità naturale.		
Azioni	Ricognizione ed adeguamento servizio di protezione civile e relativa gestione Approvazione nuovo Piano di Protezione Civile Comunale	1^ Approvazione Piano entro Luglio 2016	2
Azioni	Interventi manutentivi prevenzione incendi ex ordinanza regionale	Redazione programma interventi entro giugno 2016	1

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

DUP	VIDDALBA ED IL CITTADINO AL CENTRO DEL GOVERNO	Indicatori di risultato	Pesatura
Obiettivi	Mantenimento efficienza servizi cimiteriali		
Azioni	Ricognizione situazione concessioni e loculi cimiteriali e definizione pratiche concessioni	Definizione nuovo schema atto concessorio e stipula contratti concessioni aree	1
Azioni investimento	Ampliamento cimitero comunale	Annualità 2017	N.V.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

DUP	VIDDALBA ED IL CITTADINO AL CENTRO DEL GOVERNO	Indicatori di risultato	Pesatura
Obiettivi	Mantenimento efficienza Servizi alle attività produttive		
Azioni	Mantenimento Sportello SUAP	costante	1

Comune di Viddalba – Piano performance e PEG 2016 – allegato delibera Giunta Comunale n° 38/2016

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

DUP	SICUREZZA AMBIENTE URBANISTICA E TERRITO	Indicatori di risultato	Pesatura
Obiettivi	Interventi infrastrutturali di efficienza energetica		
Azioni investimenti annualità 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rifacimento impianti di illuminazione pubblica €200.000,00</li> <li>- Rifacimento impianto di illuminazione pubblica €200.000,00</li> </ul>	Annualità 2017 Annualità 2018	N.V.

AREA SOCIO CULTURALE

Responsabile area : Istruttore direttivo cat D Luciana Prato

MISSIONE: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

MISSIONE 07 – TURISMO

MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

DUP	- VIDDALBA ED IL CITTADINO AL CENTRO DEL GOVERNO - RISORSE RISULTATI INFORMAZIONE E TRASPARENZA	Indicatori di risultato	Pesatura
OBIETTIVI	Miglioramento e consolidamento azioni sulla trasparenza e legalità amministrativa in coerenza con la legislazione vigente		
Azioni	Attuazione Piano anticorruzione e relativo monitoraggio semestrale	1° monitoraggio al 30.07.2016 2° monitoraggio al 31.12.2016 Consegna 1° referto al R.P.C. entro 30.07.2016 Consegna 2° referto al R.P.C. entro 15.01.2017	5
Azioni	Attuazione programma triennale per la trasparenza e l'integrità –L' azione è riferibile sia agli adempimenti inseriti nel programma sia agli adempimenti derivanti dall'applicazione del D.L.gs. n° 97/2016 ( Diritto di accesso civico)	Costante inserimento dati portale istituzionale Sez. Amministrazione trasparente Rispetto tempistica	4
Azioni	Attuazione adempimenti CAD ( Gestione protocollo informatico flussi documentali ed archivi )	Rispetto tempistica prevista da legge	3
Azioni	Indagine customer satisfaction sui servizi on line propria area	Report al 31.12.2016 – consegna 31.01.2017	3
Azione	Monitoraggio tempi medi dei servizi prestati( procedimenti gestiti dal servizio su istanza di parte)	Rilevazione al 15/12/2016 – Presentazione Report segretario comunale 15.01.2017	2
Azione	Armonizzazione contabile – pareggio di bilancio (competenza e cassa) : Monitoraggio costante delle entrate e spese assegnate in coerenza con il principio della competenza finanziaria potenziata -	Adempimenti costanti	2

Comune di Viddalba – Piano performance e PEG 2016 – allegato delibera Giunta Comunale n° 38/2016

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

DUP	- VIDDALBA ED IL CITTADINO AL CENTRO DEL GOVERNO	Indicatori di risultato	Pesatura
Obiettivo	Sostenere le famiglie per garantire il diritto allo studio		
Azione	Mantenimento servizi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ristorazione scolastica</li> <li>- Trasporto scolastico</li> <li>- Contributi economici famiglie a sostegno diritto allo studio</li> <li>- Trasferimenti fondi alle istituzioni scolastiche</li> <li>- Interventi per integrazione scolastica alunni disabili</li> </ul>	Gestione e Rispetto tempistica attivazione servizi con calendario scolastico  Proposta programma interventi e rispetto relativa tempistica	4

MISSIONE: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

DUP	VIDDALBA POLO CULTURALE E TURISTICO	Indicatori di risultato	Pesatura
OBIETTIVI	Incentivare l'arricchimento sociale e culturale attraverso iniziative proposte dall'amministrazione comunale sia in gestione diretta che in collaborazione con le Associazioni locali		
Azioni	Implementazione servizio biblioteca comunale attraverso adesione a sistemi bibliotecari consolidati	Presentazione progetto implementazione entro luglio 2016	3

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

DUP	VIDDALBA ED IL CITTADINO AL CENTRO DEL GOVERNO	Indicatori di risultato	Pesatura
Obiettivi	Implementazione dei servizi allo sport attraverso un potenziamento della fruibilità degli impianti esistenti ottenibile incidendo sull'aspetto gestionale delle strutture e sulla riqualificazione delle strutture medesime		
Azione	Esternalizzazione gestione impianti sportivi	Proposta nuovo Regolamento entro agosto 2016 ; Predisposizione bando entro 15 settembre 2016 – affidamento gestione entro 15 ottobre 2016	3

MISSIONE 07 - TURISMO

DUP	VIDDALBA POLO CULTURALE E TURISTICO	Indicatori di risultato	Pesatura
Obiettivi	Promozione servizi al turismo		
Azione	Programma manifestazioni turistiche	Rispetto tempistica inserita in programma	2

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

VIDDALBA ED IL CITTADINO AL CENTRO DEL GOVERNO		Indicatori di risultato	Pesatura
OBIETTIVI	Sostenere la piena integrazione della persona nel contesto sociale in rapporto a situazioni di problematicità a livello socio economico culturale		
Azioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione e gestione programma R.A.S sostegno economico a famiglie e persone in situazioni di povertà e disagio;</li> <li>- Gestione interventi programma R.A.S ritornare a casa;</li> <li>- Gestione Piani personalizzati a sostegno di persone con disabilità</li> <li>- Gestione pagamenti canone in locazione Fondi nazionale sostegno accesso alle abitazioni in locazione;</li> <li>- Gestione Fondi alunni con disabilità</li> <li>- Gestione sussidi R.A.S. persone affette da patologie</li> <li>- Gestione Servizio di assistenza domiciliare</li> <li>- Gestione sportello segretariato sociale</li> <li>- Gestione servizio di assistenza educativa</li> <li>- Gestione pratiche affido</li> </ul>	Report dettagliato sull'organizzazione del lavoro e le attività svolte entro 31.12.2016 Indicatore n° richieste presentate/ n° utenti serviti	4

AREA SOCIO CULTURALE – FUNZIONE GESTITA IN FORMA ASSOCIATA Comune capofila VIDDALBA

Responsabile area : Istruttore direttivo cat D Luciana Prato

POLITICHE PER IL SOCIALE		Indicatori di risultato	Pesatura
Programma di mandato			
Progetto di mantenimento	Attuazione interventi sociali di base servizi alla persona in disagio economico e disabilità		
Azioni	Attuazione e gestione programma R.A.S sostegno economico a famiglie e persone in situazioni di povertà e disagio; Gestione interventi programma R.A.S ritornare a casa; Gestione Piani personalizzati a sostegno di persone con disabilità <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione pagamenti canone in locazione Fondi nazionale sostegno accesso alle abitazioni in locazione;</li> <li>- Gestione Fondi alunni con disabilità</li> <li>- Gestione sussidi R.A.S. persone affette da patologie</li> </ul>	Report dettagliato sull'organizzazione del lavoro e le attività svolte entro 31.12.2015 Indicatore n° richieste presentate/ n° utenti serviti	4

Comune di Viddalba – Piano performance e PEG 2016 – allegato delibera Giunta Comunale n° 38/2016

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione Servizio di assistenza domiciliare</li> <li>- Gestione sportello segretariato sociale</li> </ul>		
--	--	--	--

Programma di mandato	POLITICHE PER IL SOCIALE	Indicatori di risultato	Pesatura
Progetto di mantenimento	Attuazione interventi sociali di sostegno ai minori / adolescenti / giovani		
Azioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione servizio di assistenza educativa</li> <li>- Gestione pratiche affido</li> </ul>	Report dettagliato sull'organizzazione del lavoro e le attività svolte entro 31.12.2015 Indicatore n° richieste presentate/ n° utenti presi in carico /n° utenti serviti	4

Programma di mandato	POLITICHE PER IL SOCIALE	Indicatori di risultato	Pesatura
Progetto di sviluppo	Attuazione interventi di integrazione sociale profughi presenti in centro accoglienza		
Azioni	Predisposizione protocollo d'intesa con organismo gestore centro per attività di volontariato rifugiati in piccoli interventi di pubblica utilità	Esecuzione attività. Presentazione Report Giunta comunale sui risultati raggiunti entro 15.01.2015i	4

Programma di mandato	POLITICHE PER LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' CULTURALE	Indicatori di risultato	Pesatura
Progetto di sviluppo	Rafforzamento ruolo biblioteca comunale		
Azioni	Individuazione biblioteca quale polo culturali comunale propulsore di iniziative culturali di aggregazione ed inclusione sociale.	Adozione regolamento entro settembre 2015	3
Azione	Servizio di bibliospiegia - Attività di animazione culturale di promozione alla lettura – Presentazione libri ed incontri con autori	N° incontri non inferiori a 4	3
Azione	Progetto di educazione ambientale in collaborazione con istituto scolastico	Esecuzione progetto	3
Azione			

Comune di Viddalba – Piano performance e PEG 2016 – allegato delibera Giunta Comunale n° 38/2016

Programma di mandato	POLITICHE PER LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' CULTURALE	Indicatori di risultato	Pesatura
Progetto di miglioramento	Corretta conduzione scuola civica di musica in qualità di Ente capo convenzione		
Azioni	Riunioni preliminari con Comuni convenzionati per definizione contenuti programma Predisposizione programma di attività Gestione attività Monitoraggio attività Rendicontazione Presentazione richiesta di finanziamento Corretta comunicazione con Comuni convenzionati	-Convocazione formale e verbalizzazione riunione preliminare entro ottobre a.s. riferimento -Gestione attività riferita a periodo scolastico -Monitoraggio trimestrale attività -Rendicontazione chiusura anno -N° comunicazioni trasmesse	4

Programma di mandato	POLITICHE PER LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' CULTURALE	Indicatori di risultato	Pesatura
Progetto di mantenimento	Mantenimento servizi museali Viddalba		
Azione	Gestione attività museali	Presentazione Segretario Comunale Report dettagliato organizzazione museale e sistema di gestione entro 15 dicembre 2015	3
Azione	Indagine customer satisfaction su servizi museali erogati	Presentazione Report 15.01.2016	3

Comune di Viddalba – Piano performance e PEG 2016 – allegato delibera Giunta Comunale n° 38/2016

Programma di mandato	POLITICHE PER UNA AMMINISTRAZIONE COMUNALE EFFICACE ED EFFICIENTE	Indicatori di risultato	Pesatura
Progetto di sviluppo	Partecipazione e trasparenza		
Azione	Attuazione misure Piano prevenzione della corruzione	Monitoraggio Report al 15 novembre 2015 – Report finale al 10.01.2016 Consegna report al Segretario Comunale	4



### **Parametri gestionali**

In questa parte sono indicati i parametri da mettere sotto controllo ai fini della valutazione della performance organizzativa ed il cui miglioramento viene assunto come una delle sue componenti

#### 1) Parametri per la individuazione degli enti strutturalmente deficitari

1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);

2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione dell'addizionale Irpef, superiori al 42 per cento dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi i valori dell'addizionale Irpef;

3) Ammontare dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento (provenienti dalla gestione dei residui attivi) rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III;

4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;

5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti;

6) volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale);

7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoeI);

8) Consistenza dei debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);

9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;

10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoeI riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente.

**2) Performance generale della struttura**

per l'Entrata

Capacità di riscossione dei residui attivi (tit. 1 + tit 3) <i>l'Ente è riuscito a riscuotere i residui che aveva ad inizio anno</i>	$\frac{\sum \text{residui iniziali} - \text{residui finali (parte corrente)}}{\sum \text{residui iniziali}} \times 100$
Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d'entrata <i>l'Ente ha confermato in pieno le previsioni iniziali</i>	$\frac{\sum \text{previsioni iniziali (parte corrente)}}{\sum \text{previsioni definitive}} \times 100$
Capacità di trasformare le previsioni in Accertamenti <i>tutte le previsioni di entrata si sono trasformate in accertamenti</i>	$\frac{\sum \text{accertamenti (parte corrente)}}{\sum \text{previsioni definitive}} \times 100$
Capacità di trasformare gli accertamenti in riscossioni <i>la riscossione di tutti gli accertamenti consente una perfetta gestione della liquidità</i>	$\frac{\sum \text{riscossioni (parte corrente)}}{\sum \text{accertamenti}} \times 100$

Per la spesa

Capacità di pagamento dei residui iniziali di parte corrente <i>l'Ente è riuscito a pagare tutti i residui che aveva ad inizio anno</i>	$\frac{\sum \text{residui iniziali} - \text{residui finali (parte per la Spesa corrente)}}{\sum \text{residui iniziali}} \times 100$
Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d'uscita <i>l'Ente ha confermato in pieno le previsioni iniziali</i>	$\frac{\sum \text{previsioni iniziali (parte corrente)}}{\sum \text{previsioni definitive}} \times 100$
Capacità di trasformare le previsioni in impegni di parte corrente <i>tutte le previsioni di uscita si sono trasformate in impegni</i>	$\frac{\sum \text{impegni (parte corrente)}}{\sum \text{previsioni definitive}} \times 100$

Comune di Viddalba – Piano performance e PEG 2016 – allegato delibera Giunta Comunale n° 38/2016

Capacità di trasformare gli impegni in riscossioni <i>capacità di onorare tutti gli impegni presi con i fornitori</i>	$\frac{\sum \text{pagamenti (parte corrente)}}{\sum \text{impegni}} \times 100$
--	---